

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 7 maja 2016 r. do dnia 10 czerwca 2016 r.

1.Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

- 1.Uzyskane od urzędów i instytucji opiniowanie i uzgodnienie projektu **Zmiany Nr 4 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – zmiana studium**, dotyczącej wprowadzenia ustaleń wynikających ze zmiany koncesji na wydobywanie margli i wapieni jurajskich z części złoża „Leśnica-Małogoszcz”, oraz innych zmian wynikających ze zmiany sposobu zagospodarowania terenu w granicach zmiany studium, w granicach miasta Małogoszcz oraz sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do niniejszej zmiany studium, przekazano do Biura Planowania Przestrzennego, celem kontynuowania prac nad zmianą studium.
- 2.W dniu 10 czerwca br. wysłano ogłoszenie do prasy, ogłoszono na stronie internetowej Urzędu oraz wysłano do sołtysów miejscowości których dotyczy, zawiadomienie o wyłożeniu do publicznego wglądu **projektu Zmiany Nr 4 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz - Zmiana Studium** (obejmującego część miasta Małogoszcz i części sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże) **wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do niniejszej zmiany studium, w dniach od 27 czerwca 2016 r. do 20 lipca 2016 r.**, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu, pokój nr 29, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

2.Stanowiska do spraw:

- 1) inwestycji
- 2) zarządu drogami

- 1.Rozstrzygnięto przetarg oraz zawarto umowę na modernizację i remont komory krat na istniejącej oczyszczalni ścieków w Zakruczu. Umowa została zawarta z firmą: PPHU EKOTECH,38-400 Krosno,ul.Bema 80, wartość robót brutto wynosi 96.432,00zł.Termin zakończenia prac 23.08.2016r.
- 2.Rozstrzygnięto przetarg oraz zawarto umowę na dowóz dzieci do szkół z terenu gminy Małogoszcz w roku szkolnym 2016/2017. Umowa została zawarta z firmą : Usługi Transportowe, 26-052 Sitkówka-Nowiny, Zgórsko 85. Cena brutto za 1 przejechany km wynosi 2,33 zł.
- 3.Rozstrzygnięto przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz w okresie od 01 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2018 roku. Umowa została zawarta z firmą: Usługi Oczyszczania, 28-300 Jędrzejów, ul. Ogrodowa 20. Cena usługi brutto wynosi 928 000,00 zł.
- 4.Rozpoczęto prace związane z doprowadzeniem sieci wodociągowej do działek na których budowane są domy jednorodzinne.
- 5.Zakończono prace remontowe wewnątrz budynku strażnicy OSP w Karsznicach (budowa sanitariatów oraz zaplecza kuchennego).
- 6.Trwają prace na zadaniu pn. „Przebudowa dróg gminnych na odcinku od Pl. T. Kościuszki w Małogoszczu do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 728 w m. Mieronice, dł. 3,7 km. Wykonawca – SKANSKA S.A. Wartość robót –3 427 258,11 zł. Termin wykonania do30.09.2016 r. Pozyskano 50% dofinansowania z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych.
- 7.Przystąpiono do realizacji zadania pn. Przebudowa dróg gminnych wewnętrznych: 1. – Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Kozłów, o dł. 240 mb, oznacz. Nr dz. 914/1, 2. - Drogi wewnętrznej w m. Rembieszyce, o dł. 157 mb, oznacz. nr dz. 103. 3.- Drogi wewnętrznej w m. Bocheniec o dł. 345 mb, oznacz. nr ewid. dz. 187. 4.- Drogi wewnętrznej w m. Bocheniec,

- o dł. 165 mb, oznacz. nr ewid. dz. 280/10. 5.- Drogi wewnętrznej w m. Bocheniec, o dł. 76 mb. oznacz. nr dz. 186.
- Wartość robót - **155 379,10 zł.** Wykonawca Zakład Budowlano-Drogowy DUKT Artur Piwowar Wola Murowana Ul. Zakładowa 17 26-052 Nowiny. Termin realizacji – do 31.08.2016 r.
8. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę realizację zadania p.n.: Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej – Alei Cmentarnej w Małogoszczu o dł. 250 mb.
- Wartość robót – 150 964,14 zł. Wykonawca – Trasbud Budownictwo T. Michalski, R. Majchrzyk Sp. J. 26-067 Strawczyn, ul. Żeromskiego 84. Termin realizacji do dnia 31.10.2016 r.
9. Ogłoszono przetarg i otwarto oferty na realizację zadania pn. „Budowa chodnika w m. Żarczyce Duże do Kościoła”
10. Zakończono prace związane z utwardzeniem polnych dróg kamieniem pozyskanym nieodpłatnie z Cementowni Małogoszcz (w ilości 2000 ton)
11. Zakończono roboty dot. przebudowy drogi powiatowej w m. Mieronice.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – **2** (transkrypcje)
 - małżeństwa - **10**
 - zgonów - **7**
2. Wydano **27** odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego **77** aktów stanu cywilnego.
4. Sporządzono **34** wzmianki dodatkowe i **93** przypiski do aktów stanu cywilnego.
5. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.
6. Przyjęto **11** zapewnień do zawarcia małżeństwa i wydano **10** zaświadczeń do zawarcia małżeństwa konkordatowego.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 15 maja 2016r. zwolniono 1 osobę zatrudnioną w ramach robót publicznych.
2. Z dniem 6 czerwca 2016r. przyjęto na staż 1 osobę bezrobotną na okres do 30 listopada 2016 r.

4. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontokwitarusze na pobór II raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
3. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru II raty zobowiązań podatkowych,
4. Naliczono prowizję w wysokości 20% od zainkasowanych kwot z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości,
5. Przyjęto 19 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG,
6. Naliczono wysokość opłat miesięcznych dla 6 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy,

5. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

1. Wydano:
 - 6 zaświadczeń
 - 48 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
2. Wysłano 27 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości

3. Przyjęto:

- 50 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 6 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 3 deklaracje na podatek od nieruchomości
 - 1 deklaracje na podatek leśny
 - 3 deklaracje na podatek rolny
4. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie.
5. Sporządzono wykaz osób prawnych i fizycznych, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty.
6. Sporządzono wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej.
7. Sporządzono okresowe rozliczenie dotacji celowej i okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producent rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za I półrocze 2016 r.

6. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o prace, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o prace , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

7 Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec maja 2016 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec maja 2016 r.

8. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Rozliczano samochód służbowy gminy.
5. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
6. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
8. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec maja 2016 r.

9. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 93.784,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 97.166,00 zł.

10. Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2016 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono miesięczne sprawozdania za miesiąc kwiecień i maj 2016 r.
3. Przeprowadzono procedurę związaną z udzieleniem absolutorium dla burmistrza z tytułu wykonania budżetu gminy za 2015 r.
4. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 30 czerwca 2016 r.

11. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 144 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 93 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom 149 dowody osobiste.

12. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Spisano 2 umowy na oddanie w najem:
 - 15 m² z działki nr 2629/198 położonej w Małogoszcz pod garaż (blaszak),
 - lokalu użytkowego i garażu z przeznaczeniem pod gabinet weterynaryjny w Małogoszczu przy ul. Jaszowskiego.
2. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości położonych w Małogoszczu i Wiśniczu przeznaczonych do oddania w najem i dzierżawę (przedłużenie dzierżaw zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej z dnia 20.05.2016 r.)
3. Wydano 1 postanowienie opiniujące zakończenie rekultywacji w kierunku leśnym gruntów po wydobywaniu piasków, stanowiących część działki ewidencyjnej nr 358/3 położonej w Kozłowie.
4. Wysłano upomnienia do osób, które nie dokonały w terminie opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów.

13. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano Konsorcjum firm: EKOM Maciejczyk Sp. J. - Lider konsorcjum oraz Adam Bielas CZYSTOPOL – członek konsorcjum, podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto 10 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
3. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych od 2 lokatorów, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu na kolejny rok.

14. Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Przyjęto ogółem 30 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
2. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
3. Sporządzono i aktualizowano rejestr podjętych działań informacyjnych wobec zobowiązanych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Przesłano 6 upomnień do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie uregulowali w terminie należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Wystawiono 4 tytuły wykonawcze wobec zobowiązanych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do organu egzekucyjnego tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.

15. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. Zarządzeniem Nr 46/2016 z dnia 11 maja 2016 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć indywidualnego nauczania dla ucznia klasy II Szkoły Podstawowej w Małogoszczu.

2. Zarządzeniem Nr 47/2016 z dnia 11 maja 2016 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć specjalistycznych- logopedycznych dla ucznia klasy IV Szkoły Podstawowej w Małogoszczu.
3. Zarządzeniem Nr 51/2016 i Nr 52/2016 z dnia 27 maja 2016 r. Burmistrz zatwierdził przedłożone przez dyrektorów Zespołów Szkół, dyrektorów Szkół Podstawowych i dyrektorów Przedszkoli arkusze organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2016 / 2017.
4. Wmiesiacu maju 2016 r. zostało wydanych 272 decyzje w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniow z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz. Środki na kwotę 85 236 zł.
5. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 2 posiedzenia, na których przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu ,wydano 3 pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz skontrolowano 7 Świetlic Środowiskowych.

16.Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

1. Przyjęto 3 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 3 decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Przyjęto 1 wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2015/2016. Wydano 1 decyzję w sprawie uchylenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wydano 1 decyzję w sprawie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wydano 1 decyzję w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
3. Skierowano 1 wniosek o ściganie dłużnika z art. 209 § 1 do właściwej prokuratury.
4. Skierowano 1 wniosek do CEPiK, w sprawach dłużników alimentacyjnych.

17.Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

1. Przyjęto: 34 wnioski w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 78 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

18.Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

1. Przyjęto: 117 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego
2. Wydano: 292 decyzji w sprawie przyznania świadczenia, oraz 16 decyzji o odmowie przyznania świadczenia wychowawczego.
3. Wypłacono 2.219 świadczeń na łączną kwotę 1.108.038,00 zł.
4. Przekazywano codzienne raporty dotyczące realizacji Programu 500+

19.Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

1. Na pobyt stały zameldowano 21 osób
 2. Na pobyt czasowy zameldowano 5 osób
- Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego
1. Urodziło się 6 dzieci
 2. Zmarło 14 osób

Prowadzone są 2 postępowania w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

Wydane zostały 4 decyzje administracyjne zezwalające na usunięcie drzew
Prowadzone są 2 postępowania administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew.

20.Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych ,wojskowych i OC:

- 1.Pracownik wziął udział w szkoleniu obronnym nt. opracowania nowej dokumentacji wchodzącej w skład planu akcji kurierskiej jednostek samorządu terytorialnego.
- 2.Przygotowano informację wynikającą z „Harmonogramu usunięcia usterek z kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim” przeprowadzonej w ubiegłym roku.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

- 1.Przeprowadzono szkolenia wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.
- 2.Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 3.Sporządzono sprawozdania z XI Zjazdu Oddziału Miejsko-Gminnego Związku OSP RP i przesyłano w formie elektronicznej do władz powiatowych i wojewódzkich związku OSP RP.

BURMISTRZ
Jan Głogowski