

## SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza za okres od dnia 26 października 2016 r. do dnia 9 grudnia 2016 r.**

### **1.Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.**

- 1.Przystąpiono do sporządzania zmiany nr 3 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – Zmiana Studium” w zmienionym zakresie, dotyczącej wyznaczenia obszarów lokalizacji urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących energię słoneczną – farmy fotowoltaiczne, wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu, w granicach sołectw: Mieronice, Wola Tesserowa i Złotniki .
2. Przekazano do Wojewody Świętokrzyskiego uchwaloną Zmianę Nr 4 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz - Zmiana Studium (obejmującego część miasta Małogoszcz i części sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zmiany studium celem oceny zgodności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.)
3. Trwają prace nad Zmianą nr 3 miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Małogoszcz obejmującego południowo-zachodnią część gminy (Uzupełniono wniosek do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi o wyrażenie zgody na przeznaczenie na cele nierolnicze 4,8965 ha gruntów rolnych klas III położonych w Mieronicach i Kozłowie)
4. Wydano 4 postanowienia opiniujące wstępny podział nieruchomości.
5. Wydano 17zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz .
- 6.Wydano 7 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz .

### **2.Stanowiska do spraw:**

- 1) inwestycji
- 2) zarządu drogami

- 1.Opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej oraz boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej. Złożony został wniosek o wydanie pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie.
- 2.Zakończono budowę odcinka sieci wodociągowej w ul. Warszawskiej w Małogoszczu, który został połączony z wodociągiem znajdującym się na terenie Zakładu Cementowni zasilającym w wodę m. Zakrucze.
- 3.Zakupiono i uruchomiono kontenerową stację zlewczą na istniejącej oczyszczalni ścieków w Zakruczu. Wszystkie roboty budowlane związane z montażem i uruchomieniem stacji na oczyszczalni ścieków w Zakruczu wykonał Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.
- 4.Zakończono remont strażnicy OSP w Lipnicy. Wykonawcą robót była Firma Usługowa z Radoszyc, ul. Południowa 6.
- 5.Trwa opracowywanie kosztorysów oraz dokumentacji uproszczonej na remont Miejsko-Gminnego Domu Kultury Małogoszczu.

6. Zakończono prace przy przebudowie drogi wojewódzkiej na odcinku od Bocheńca do granic gminy.
7. Uzupełniono oświetlenie uliczne za wartość 28 969,19 zł. w m. Żarczyce Małe 5 szt., Bocheniec – 2 szt. Mniszek 1 szt. Lasochów 1 szt. Lipnica 1 szt. Wola Testerowa – 1 szt. Wrzosówka – 1 szt. Wygnanów 1 szt. oraz zamontowano oprawę parkową na Osiedlu oraz przestawiono słup oświetleniowy na ul. Słonecznej. Wykonawca-Zakład Usług Elektrycznych Sebastian Tracz , Dąbrówka 24, 29-105 Krasocin.
8. Zakupiono piasek 340 t. na zimowe utrzymanie dróg , sól – 54 t. oraz wykonano mieszankę.
9. Zakończono modernizację drogi powiatowej Mieronice – Karsznice.
10. Podpisano umowy na świadczenie usług dotyczące zimowego utrzymania dróg z: Dudek Marian – Bocheniec, Grzegorz Pańczyk – Rembieszce i Zygmunt Stanisław – Wygnanów.

### **3. Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.**

1. Trwają prace nad przygotowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2016-2024. W dniu 10 listopada 2016 r. Rada Miejska w Małogoszczu podjęła uchwałę Nr 16/152/16 w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
2. Przygotowano i złożono wnioski wraz z dokumentacją aplikacyjną w konkursie zamkniętym w ramach Osi Priorytetowej 7 - Sprawne usługi publiczne Działanie 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 projektu pod nazwą: „KOMPLEKSOWA I WIELOASPEKTOWA POPRAWA DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ I PRACOWNI MATEMATYCZNYCH ORAZ PRZYRODNICZYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem: 2 468 227,39 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /75%/: 1 851 170,54 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /25%/: 617 056,85 zł. Przewidywany termin rozstrzygnięcia I etapu konkursu: czerwiec 2017 r.
3. Przygotowano i złożono wniosek końcowy wraz z wymaganymi załącznikami o wypłatę dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie projektu „PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH NR 343032T I NR 343034T NA ODCINKU OD PLACU KOŚCIUSZKI W MAŁOGOSZCZU DO SKRZYŻOWANIA Z DROGĄ WOJEWÓDZKĄ NR 728 W MIEJSCOWOŚCI MIERONICE O DŁUGOŚCI OK. 3,7 KM” realizowanego w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”. Wartość końcowa zadania: 3 459 875,81 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /50%/: 1 722 243,00, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /50%/: 1 722 244, 29 zł, kwota wkładu własnego – koszty niekwalifikowalne: 15 388,54 zł.
4. Aktualizowano portal internetowy [www.malogoszcz.pl](http://www.malogoszcz.pl)
5. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF”.

### **Urząd Stanu Cywilnego**

#### **Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego**

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
  - urodzenia – 1
  - małżeństwa - 2
  - zgonów - 8
2. Wydano 96 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 89 aktów stanu cywilnego.
4. Sporządzono 27 wzmianek dodatkowych i 13 przypisków do aktów stanu cywilnego.
5. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.
6. Przyjęto 1 zapewnienie do zawarcia małżeństwa i wydano 1 zaświadczenie do zawarcia

małżeństwa konkordatowego 1 zaświadczenie o uznaniu ojcostwa

### **Z zakresu kadr i szkolenia**

1. Z dniem 31 października zwolniono 1 osobę (sprzątaczkę) przechodzącą na emeryturę.
2. Z dniem 1 grudnia zatrudniono 2 osoby po odbyciu stażu na okres 3 miesięcy w wymiarze ½ etatu.
3. Z dniem 1 grudnia zatrudniono 1 osobę na wolne stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej.
4. Z dniem 7 grudnia zatrudniono 1 osobę na zastępstwo stanowiska ds. odpadów komunalnych.

### **4. Stanowisko do spraw windykacji należności**

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontókwitariusze na pobór IV raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
3. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru IV raty zobowiązań podatkowych.
4. Naliczono prowizję w wysokości 20 % od zainkasowanej kwoty z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
5. Wystawiono 3 upomnienia dla osób prawnych i 28 upomnień dla osób fizycznych.
6. Przyjęto 17 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
7. Naliczono wysokość opłat dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

### **5. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych**

1. Wydano:
  - 25 zaświadczeń
  - 55 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
2. Wysłano:
  - 25 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości,
  - 1 wezwanie do podatników w sprawie złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych,
  - 2 upomnienia do podatników dotyczące zaległości w podatku od środków transportowych,
  - 4 tytuły wykonawcze dotyczące zaległości w podatku od środków transportowych,
3. Przyjęto:
  - 50 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
  - 4 deklaracje na podatek od środków transportowych,
  - 1 deklarację na podatek od nieruchomości,
  - 1 deklarację na podatek rolny,
4. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie.
5. Sporządzono okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producent rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za październik 2016 r.
6. Sporządzono roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producent rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za rok 2016 r.

### **6. Stanowisko d/s plac.**

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy

- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

## **7 Stanowisko d/s księgowości budżetowej.**

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
2. Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec listopada 2016 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec listopada 2016 r.

## **8.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.**

- 1.Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
- 2.Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Rozliczano samochód służbowy gminy.
- 5.Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
- 7.Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
- 8.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec listopada 2016 r.

## **9.Stanowisko ds. Kasy**

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 229.082,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 85.640,00 zł.

## **10. Kierownik Referatu Finansowego.**

- 1.Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2016 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
- 2.Sporządzono miesięczne sprawozdanie za miesiąc październik i listopad z wykonania budżetu 2016 r.
- 3.Przygotowano projekt uchwały budżetowej na rok 2017 wraz z załącznikami oraz projekt Uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy na lata 2017-2025 i przesłano do RIO celem zaopiniowania.
- 4.Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 29 grudnia 2016r.

## **11. Stanowisko do spraw dowodów osobistych**

- 1.Przyjęto 216 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
- 2.Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 132 dowody osobiste.
- 3.Wydano mieszkańcom 112 dowodów osobistych.

## **12. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem**

- 1.Wydano 2 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Lipnicy i Wygnanowie.
- 2.Ogłoszono na dzień 16 stycznia 2017 roku II przetarg na sprzedaż nieruchomości położonej w Małogoszczu oznaczonej jako działka nr 945/1 o pow. 0,3204 ha.
- 3.Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości położonych w Małogoszczu oznaczonych jako działki nr 2629/158 o pow. 0,0020 ha i nr 2629/36 o pow. 0,0020 ha przeznaczone do sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz posiadaczy samoistnych gruntów

w dobrej wierze, którzy wzniesli na ich powierzchni budynki (garaże) o wartości przewyższającej znacznie wartość działek zajętych na ten cel.

4. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości lokalowej położonej w Małogoszczu, ul. Warszawska 108 przeznaczonej do sprzedaży w trybie przetargu.
5. Zlecono wycenę nieruchomości położonej w Złotnikach oznaczonej wg ewidencji gruntów jako działka nr 326/3 o powierzchni 0,3067 ha, która będzie przeznaczona na sprzedaż w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkownika wieczystego.

### **13. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej**

1. Przyjęto 3 wnioski o przydział lokali mieszkalnych.
2. Przydzielono 1 lokal socjalny w budynku po byłej Szkole w Złotnikach.
3. Przyjęto 5 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
4. Przyjęto 1 wniosek o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.

### **14. Stanowisko ds. gospodarki odpadami**

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz” świadczącego ww. usługę od dnia 1 lipca 2016 r.
2. Przyjęto ogółem 35 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Sporządzono i aktualizowano rejestr podjętych działań informacyjnych wobec zobowiązanych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Przesłano 15 upomnień do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie uregulowali w terminie należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **15. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu**

1. Zarządzeniem Nr 146/2016 z dnia 22 listopada 2016 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć indywidualnego nauczania dla ucznia II klasy Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu.
2. Zarządzeniem Nr 147/2016 z dnia 22 listopada 2016 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć logopedii dla ucznia I klasy Szkoły Podstawowej w Kozłowie.
3. Zarządzeniem Nr 148/2016 z dnia 22 listopada 2016 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z klasy I Publicznego Gimnazjum w Złotnikach.
4. Zarządzeniem Nr 149/2016 z dnia 22 listopada 2016 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z klasy I, III, VI Szkoły Podstawowej w Złotnikach.

5. W listopadzie 2016 r. zostało wydanych 218 decyzji przyznających stypendium od września do grudnia oraz 8 decyzji odmownych z powodu przekroczenia kwoty (514 zł) uprawniającej do przyznania stypendium w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz. Środki będą wypłacone od 14 grudnia 2016 r. na kwotę 68 903,00 zł.
6. Zarządzeniem Nr 156/2016 z dnia 1 grudnia 2016 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz wyraził zgodę na zorganizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów klas maturalnych w Liceum Ogólnokształcącym w Małogoszczu.
7. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 1 posiedzenie. Komisja opracowała projekt preliminarzu wydatków Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomani na rok 2017. Przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami uzależnionymi od alkoholu, pozytywnie zaopiniowano 8 wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Na posiedzeniu rozstrzygnięto także konkurs organizowany dla Gimnazjum pt. „W pułapce uzależnień”.

#### **16. Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.**

1. Przyjętych zostało 8 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 9 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, oraz 1 decyzję w sprawie odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Przyjęto 3 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2016/2017. Wydano 9 decyzji przyznających. Skierowano 8 wezwań do dłużników celem stawienia się i złożenia oświadczenia majątkowego oraz przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego. Przeprowadzono 7 wywiadów alimentacyjnych. Skierowano 7 wniosków do organów właściwych dłużnika o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych. Skierowano 3 wnioski do Powiatowego Urzędu Pracy dotyczące potrzeby aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych.

#### **17. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.**

1. Przyjęto: 170 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 201 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

#### **18. Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.**

1. Przyjęto: 24 wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.
2. Wydano 30 decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego oraz 2 decyzje zmieniające prawo do świadczenia wychowawczego.
3. Wypłacono 2.891 świadczeń na łączną kwotę 1.437.990,50 zł.
4. Przekazano miesięczne raporty dotyczące realizacji Programu 500+.

#### **19. Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska**

1. Na pobyt stały zameldowano 42 osoby

2. Na pobyt czasowy zameldowano 3 osoby

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

1. Urodziło się 17 dzieci

2. Zmarło 10 osób

Wydane zostały 1 decyzja w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym.

Prowadzone są 4 postępowania w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

### **W zakresie ochrony środowiska**

Wydanych zostało 25 decyzji zezwalających na usunięcie drzew.

Prowadzone są 4 postępowania administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew.

### **20. stanowisko ds. powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej**

1. Opracowano sprawozdania z realizacji zadań obronnych w gminie Małogoszcz za 2016 r. oraz przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach.

2. Pracownik wziął udział w powiatowym treningu obsad stałego dyżuru Burmistrza (03.11.br). Sporządził i przesłał do WBiZK ŚUW odpowiednią dokumentację z przebiegu treningu oraz szkolenia obsad stałego dyżuru.

3. Przesłano informację do Starostwa Powiatowego dotyczącą wezwań do kwalifikacji wojskowej - rocznik 1998.

4. Zrealizowano wniosek o przeznaczenie osób do funkcji kuriera w ramach świadczeń osobistych na rzecz gminy Krasocin.

5. Zaktualizowano „Plan dystrybucji tabletek stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w gminie Małogoszcz”.

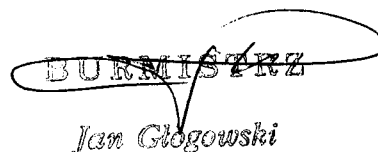
6. Opracowano nowy „Planu Obrony Cywilnej gminy Małogoszcz”.

### **W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:**

1. Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.

2. Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.

3. Przygotowano zebranie Zarządu Oddziału M-G Związku OSP RP podsumowujące działalność jednostek OSP z terenu gminy w 2016 r.

  
BURMISTRZ  
Jan Głogowski