

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 10 grudnia 2016 r. do dnia 15 marca 2017 r.

1. Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

1. Trwają prace nad zmianą nr 3 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – Zmiana Studium” w zmienionym zakresie, dotyczącej wyznaczenia obszarów lokalizacji urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących energię słoneczną – farmy fotowoltaiczne, wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu, w granicach sołectw: Mieronice, Wola Tesserowa i Złotniki.
2. Trwają prace nad Zmianą Nr 4 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz - Zmiana Studium (obejmującego część miasta Małogoszcz i części sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zmiany studium celem oceny zgodności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.) w zakresie opracowania bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę w związku z Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego z dn. 15.12.2016 r. znak: SPN.III.4131.2.16.2016 stwierdzającym nieważność Uchwały Nr 16/153/16 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 10 listopada 2016 r. sprawie uchwalenia Zmiany nr 4 „Studium...”
3. Trwają prace nad Zmianą nr 3 miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Małogoszcz obejmującego południowo-zachodnią część gminy.
4. Wydano 6 postanowień opiniujących wstępny podział nieruchomości.
5. Wydano 43 zaświadczenia w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz
6. Wydano 21 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz

2. Stanowiska do spraw:

1) inwestycji

2) zarządu drogami

1. Uzyskano pozwolenie na budowę boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej oraz boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej. Trwa przygotowywanie dokumentacji przetargowej do ogłoszenia przetargu na wykonanie zadania inwestycyjnego.
2. Opracowano dokumentację projektową sieci wodociągowej w rejonie ośrodka wypoczynkowego „WIERNA” w Bocheńcu. Trwa przygotowywanie wniosku w sprawie uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Podpisano umowę z Architektem Zbigniewem Stawskim, zam. w Małogoszczu przy ul. Chęcińskiej 57 na wykonanie dokumentacji technicznej budynku OSP w Małogoszczu. Wartość brutto zawartej umowy wynosi 44280,00 zł (słownie: czterdzieści cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt złotych), czas opracowania dokumentacji 7 miesięcy.
4. Trwa opracowywanie kosztorysów dla wykonania remontu budynku OSP w Kozłowie.

5. Trwa opracowywanie kosztorysów oraz dokumentacji uproszczonej na remont Domu Kultury w Małogoszczu.
6. Zakończono usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg – bez uwag.
7. Wykonano obmiary dróg gminnych wewnętrznych w m. Mieronice. Żarczyce Duże i Wiśnicz celem ich przebudowy.

3. Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Wspólnie z Domem Kultury w Małogoszczu współorganizowano w dniu 18 grudnia 2016 r. imprezę plenerową na Rynku w Małogoszczu pn. „Wigilijny Koncert Świąteczny”.
2. Przygotowano i złożono sprawozdanie końcowe dot. realizacji projektu „PRZEBUDOWA DRÓG GMINNYCH NR 343032T I NR 343034T NA ODCINKU OD PLACU KOŚCIUSZKI W MAŁOGOSZCZU DO SKRZYŻOWANIA Z DROGĄ WOJEWÓDZKĄ NR 728 W MIEJSCOWOŚCI MIERONICE O DŁUGOŚCI OK. 3,7 KM” realizowanego w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”. Wartość końcowa zadania: 3 459 875,81 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /50%/: 1 722 243,00, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /50%/: 1 722 244, 29 zł, kwota wkładu własnego – koszty niekwalifikowalne: 15 388,54 zł.
3. Trwają prace nad przygotowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2016-2024. Od dnia 26 stycznia do 28 lutego 2017 r. przyjmowane były w formie ankiet zgłoszenia przedsięwzięć przez zainteresowane osoby/podmioty, które mogły zostać włączone do planu zadań do realizacji na terenie rewitalizowanym w Małogoszczu. W dniu 21 lutego 2017 r. w Domu Kultury w Małogoszczu odbyła się debata publiczna w ramach konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rewitalizacji /GPR/ Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2014-2020.
4. Przygotowano i złożono wnioski wraz z dokumentacją aplikacyjną w konkursie zamkniętym w ramach Osi Priorytetowej 4 – „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Działania 4.3 „Gospodarka wodno-ściekowa” o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 projektu pod nazwą: „BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI DLA MIEJSCOWOŚCI ZAKRUCZE GMINA MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem: 4 145 505,65 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne: 2 333 285,40 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne 1 812 220,25 zł. Przewidywany termin rozstrzygnięcia I etapu konkursu: sierpień 2017 r.
5. Wspólnie z Domem Kultury w Małogoszczu współorganizowano uroczystości związane z obchodami 154 rocznicy bitwy pod Małogoszczem, które odbyły się w dn. 24 i 26 lutego 2017 r. w Małogoszczu i Ostoi Dworskiej w Leśnicy.
6. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
7. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 2
 - małżeństwa - 3
 - zgonów - 12
2. Wydano 249 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 225 aktów stanu cywilnego.

4. Sporządzono **42** wzmianki dodatkowe i **102** przypiski do aktów stanu cywilnego.
5. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.
6. Przyjęto **12** zapewnień do zawarcia małżeństwa
7. Wydano **11** zaświadczeń do zawarcia małżeństwa konkordatowego
8. Wydano **1** zaświadczenie o uznaniu ojcostwa

Z zakresu kadr i szkolenia

- 1.Z dniem 30 grudnia 2016r. zwolniono 3 osoby zatrudnione w ramach robót publicznych.
- 2.Z dniem 31 grudnia 2016r. zatrudniono 4 osoby po zakończeniu robót publicznych na okres 1 miesiąca w wymiarze ½ etatu.
- 3.Z dniem 20 stycznia 2017r. zwolniono 1 osobę zatrudnioną po odbyciu stażu.
- 4.Z dniem 31 stycznia 2017r. zwolniono 4 osoby zatrudnione po robotach publicznych.
- 5.Z dniem 15 lutego 2017r. zatrudniono 10 osób na okres 4 miesięcy w ramach robót publicznych.
- 6.Z dniem 20 lutego 2017r. przyjęto na staż 2 osoby bezrobotne na okres 7 miesięcy.
- 7.Z dniem 28 lutego 2017r. zwolniono 1 osobę zatrudnioną po odbyciu stażu.

4.Stanowisko do spraw windykacji należności

- 1.Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
- 2.Sporządzono roczne sprawozdanie Rb-27S.
- 3.Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontokwitarusze na pobór I raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
- 4.Przyjęto 58 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
- 5.Wydano 27 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu, powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa, powyżej 18% alkoholu, 2 zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu.
- 6.Naliczono wysokość opłat dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy za poszczególne miesiące.

5. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1.Wydano:

- 25 zaświadczeń
- 4744 decyzje w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 2 decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości
- 1 decyzję w sprawie ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów
- 1 decyzję w sprawie odroczenia terminu płatności podatku od nieruchomości
- 4 decyzje w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości za lata ubiegłe
- 507 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego

2. Wysłano:

- 35 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
- 4 wezwania do podatników w sprawie złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych

3.Przyjęto:

- 110 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 62 deklaracje na podatek od środków transportowych
- 10 deklaracji na podatek leśny
- 77 deklaracji na podatek od nieruchomości
- 28 deklaracji na podatek rolny
- 507 wniosków w sprawie zwrotu podatku akcyzowego

4. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie za listopad, grudzień 2016 r.
5. Sporządzono sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie innej niż pomoc de minimis za 2016 r.
6. Sporządzono wnioski o przekazanie dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę za I półrocze 2017 r.
7. Sporządzono sprawozdanie roczne dotyczące skutków obniżenia stawek podatkowych oraz udzielonych ulg i zwolnień za 2016 r.

6. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczono składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

7 Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Zaksięgowano dochody budżetu ,dochody urzędu, dochody za odpady komunalne za miesiąc luty 2017 r.

2. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej za miesiąc luty 2017 r.

8. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Rozliczano samochód służbowy gminy.
5. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
6. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
8. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
9. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
10. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
11. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lutego 2017 r.

9. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 132.321,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 251.745,00 zł.

10. Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2016 i na rok 2017 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono miesięczne sprawozdania za miesiące listopad, grudzień 2016 r. styczeń i luty 2017 r. z wykonania budżetu.
3. Sporządzono sprawozdania roczne z wykonania budżetu za rok 2016 i przesłano do RIO w Kielcach.
4. Sporządzono sprawozdania z wykonania dotacji z zadań zleconych i powierzonych gminie i przesłano do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Kielcach.
5. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 30 marca 2017 r.

11. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 464 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 397 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom 338 dowodów osobistych.

12. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Wydano 4 decyzje zatwierdzające projekty podziałów nieruchomości położonych w Leśnicy, Kozłowie i Nowej Wsi.
2. W dniu 16 stycznia 2017 roku przeprowadzono II przetarg ustny na sprzedaż nieruchomości położonej w Małogoszczu oznaczonej jako działka nr 945/1 o pow. 0,3204 ha. Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 584 500,00 zł. Nieruchomość została sprzedana dla Spółki z o. o. Andaluzja za cenę 590 350,00 zł. W kancelarii notarialnej w Jędrzejowie spisany został akt notarialny.
3. Ogłoszono i przeprowadzono I przetarg na sprzedaż lokalu mieszkalnego w budynku wielomieszkaniowym nr 108 położonym w Małogoszczu przy ul. Warszawskiej wraz z udziałem w ułamkowej części gruntu. W przetargu udział wzięła 1 osoba fizyczna. Cena wywoławcza nieruchomości lokalowej wynosiła 22 000,00 zł. Lokal został sprzedany za 22 300,00 zł. Przygotowano dokumenty i przekazano do kancelarii notarialnej w Jędrzejowie gdzie spisany będzie akt notarialny.
4. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonej w Złotnikach, oznaczonej nr działki 326/3 o pow. 0,3067 ha przeznaczonej do sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego. Spisano protokół uzgodnień, przygotowano dokumenty i złożono w kancelarii notarialnej w Jędrzejowie gdzie w dniu 09 marca 2017 roku spisany został akt notarialny dotyczący sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego za cenę 10 412,00 zł.
5. Spisano dwa protokoły uzgodnień na sprzedaż w trybie bezprzetargowym na rzecz posiadaczy samoistnych gruntów w dobrej wierze, którzy wzniesli na ich powierzchni budynki (garaże) o wartości przewyższającej znacznie wartość działek zajętych na ten cel. Przygotowano dokumenty i przekazano do kancelarii notarialnej w Jędrzejowie gdzie spisane zostały akty notarialne. Nieruchomość nr 2629/158 o pow. 0,0020 ha sprzedana została za 1 964,00 zł. Nieruchomość nr 2629/36 o pow. 0,0020 ha sprzedana została za 1 964,00 zł.
6. Zlecono wyceny nieruchomości położonych w Małogoszczu oznaczonych jako działki nr 2733 o pow. 0,72 ha i nr 3102 oraz w Kozłowie – dz. nr 381/8 o pow. 0,0533 ha. Działki będą przeznaczone do sprzedaży w trybie przetargu.
7. Spisano na okres 3 lat:
 - 1 umowę na wydzierżawienie nieruchomości rolnej w Bocheńcu,
 - 1 umowę na oddanie w najem 80 m² z nieruchomości 1882/2 położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod tereny rekreacyjne,
 - 3 umowy na oddanie w najem części nieruchomości położonych w Małogoszczu oznaczonych nr 2629/158 i nr 2790 z przeznaczeniem pod garaże.

13. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto 8 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
3. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych od 11 lokatorów, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu.
4. Przyjęto 5 wniosków o przydział lokali mieszkalnych.
5. Przyjęto 2 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
6. Wysłano do zaopiniowania projekt uchwały w sprawie: programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Małogoszcz na rok

2017 do: Powiatowego Lekarza Weterynarii, kół łowieckich na terenie naszej gminy oraz Fundacji Medor – Przyjaciele Bezdomnych Zwierząt.

7. Wysłano zapytanie ofertowe do 7 firm na zadanie „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2017”.

14. Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz” świadczącego ww. usługę od dnia 1 lipca 2016 r.
2. Przyjęto ogółem 165 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Sporządzono i aktualizowano rejestr podjętych działań informacyjnych wobec zobowiązanych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Przesłano 35 upomnień do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie uregulowali w terminie należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Wystawiono 30 tytułów wykonawczych wobec zobowiązanych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do organu egzekucyjnego tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.

15. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Zarządzeniem Nr 11/2017 z dnia 30 stycznia 2017 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołał skład komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2017r.
3. Zarządzeniem Nr 13/2017 z dnia 2 lutego 2017 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz dokonał uzupełnienia jednolitego wykazu akt poprzez rozszerzenie symboli klasyfikacyjnych dla stanowiska ds. Świadczeń Rodzinnych oraz dla stanowiska ds. Świadczeń Wychowawczych.
4. Zarządzeniem Nr 23/2017 z dnia 2 marca 2017 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz ogłosił wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2017 rok.

16. Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

1. Przyjętych zostało 12 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 12 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Przyjęto 3 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2016/2017. Wydano 2 decyzje przyznające.
Wydano 2 decyzje w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
3. Skierowano 4 wezwania do dłużników celem stawienia się i złożenia oświadczenia majątkowego oraz przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego.

4. Przekazano 8 informacji do organów właściwych wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużników.
5. Skierowano 1 wniosek do prokuratury o ściganie dłużnika z art. 209 k.k.
6. Skierowano zapytanie do Centralnej Ewidencji Kierowców w sprawie dotyczącej posiadania przez dłużnika alimentacyjnego prawa jazdy.

17. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

1. Przyjęto: 98 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 200 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

18. Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

1. Przyjęto: 37 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.
2. Wydano: 26 decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego; 1 decyzję odmawiającą – przyznającą prawa do świadczenia wychowawczego; 1 decyzję odmawiającą prawa do świadczenia wychowawczego; 5 decyzji zmieniających prawo do świadczenia wychowawczego w związku ze zmianą sytuacji rodzinnej lub dochodowej rodziny; 8 decyzji uchylających ostateczną decyzję przyznającą prawo do świadczenia wychowawczego; 5 decyzji żądających zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego; 1 postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.
3. Przekazano 13 wniosków do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ustalenia, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
4. Wypłacono 4.348 świadczeń na łączną kwotę 2.160.888,50 zł.
5. Przekazano miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

19. Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

1. Na pobyt stały zameldowano 75 osób
 2. Na pobyt czasowy zameldowano 15 osób
- Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego
1. Urodziło się 25 dzieci
 2. Zmarło 35 osób
- Wydane zostały 2 decyzje w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym.
Prowadzone jest 1 postępowanie w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

Wydanych zostało 10 decyzji zezwalających na usunięcie drzew

20. stanowisko ds. powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Opracowano „ANKIETĘ” na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych

Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2016 r. NKPP0-16 (stan na dzień 31.12.2016 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie. Przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach.

2. Wzięto udział w powiatowym treningu obsad stałego dyżuru Burmistrza (02.03.br). Sporządzono i przesłano do WBiZK ŚUW dokumentację z przebiegu treningu oraz szkolenia obsad stałego dyżuru.
3. Sporządzono i przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach rozliczenie-bilans personelu medycznego w gminie wg stanu na dzień 31.12.2016 r.
4. Sporządzono i przesłano do Starostwa Powiatowego jako dokument niejawný, sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2016.
5. Opracowano „Wytyczne Burmistrza MiG Małogoszcz do szkolenia obronnego w gminie Małogoszcz na 2017 r.” oraz Zarządzenie Burmistrza MiG Małogoszcz w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Małogoszcz w 2017 r.
6. Opracowano i uzgodniono z WBiZK ŚUW w Kielcach: „Plan szkolenia obronnego w gminie Małogoszcz na 2017 r.”, „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Małogoszcz na 2017 r.”, „Plan kontroli wewnętrznej w gminie Małogoszcz w zakresie zadań obronnych na 2017 r.”.
7. Przygotowano niezbędną dokumentację do kwalifikacji wojskowej- rocznik 1998. Udział w pracach PKL w dniach 9,10 marca br.
8. Sporządzono i przesłano do Starostwa Powiatowego „Ocenę stanu przygotowań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie Małogoszcz wg stanu na dzień 31.12.2016 r.”
9. Opracowano „Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej- Burmistrza MiG Małogoszcz do działalności w dziedzinie Obrony Cywilnej w 2017 r.”.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1. Prowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.
2. Wydano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG , pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
3. Sporządzono na podstawie potwierdzeń z jednostek OSP listy wypłat ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków za udział w akcjach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym za IV kwartał 2016 r.
4. Przygotowano dokumentację na zebrania sprawozdawcze w jednostkach OSP za 2016 r.
5. Przygotowano materiały na gminne eliminacje Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej.

BURMISTRZ

Jan Głogowski