

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 16 marca 2017 r. do dnia 8 czerwca 2017 r.

1.Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

- 1.Trwają prace nad zmianą nr 3 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz – Zmiana Studium” w zmienionym zakresie, dotyczącej wyznaczenia obszarów lokalizacji urządzeń wytwarzających energię elektryczną, wykorzystujących energię słoneczną – farmy fotowoltaiczne, wraz ze strefami ochronnymi związanymi z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu, w granicach sołectw: Mieronice, Wola Tesserowa i Złotniki. Projekt zmiany studium zostanie wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 19 czerwca 2017 r. do 17 lipca 2017 r.
- 2.Trwają prace nad Zmianą Nr 4 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz - Zmiana Studium (obejmującego część miasta Małogoszcz i części sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zmiany studium celem oceny zgodności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r., poz. 778 z późn. zm.)
- 3.Opracowano bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę w związku z Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego z dn. 15.12.2016 r. znak: SPN.III.4131.2.16.2016 stwierdzającym Nieważność Uchwały Nr 16/153/16 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 10 listopada 2016 r. sprawie uchwalenia Zmiany nr 4 „Studium...”
- 4.Trwają prace nad Zmianą nr 3 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Małogoszcz obejmującego południowo-zachodnią część gminy. Projekt jest w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu (w dn. od 22 maja 2017 r. do dn. 20 czerwca 2017 r.)
- 5.Wydano 5 postanowień opiniujących wstępny podział nieruchomości.
- 6.Wydano 46 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz
- 7.Wydano 16 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.

2.Stanowiska do spraw:

1) inwestycji

2) zarządu drogami

1. Ogłoszono wyniki przetargu: na budowę boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej oraz boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej w Małogoszczu. W przedmiotowym przetargu złożono pięć ofert przetargowych.
Najkorzystniejsza oferta Zakładu Usług Remontowych i Produkcyjnych „ZURiP” S.A, ul. Warszawska 109, 28-366 Małogoszcz.
2. Dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie na budowę sieci wodociągowej w rejonie ośrodka wypoczynkowego „WIERNA” w Bocheńcu.
- 3.Trwają prace związane z przetargiem na zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu oraz dla jednostek podległych.

4. Opracowano kosztorysy wraz z dokumentacją uproszczoną na remont budynku OSP w Kozłowie.
5. Trwa opracowywanie kosztorysów oraz dokumentacji uproszczonej na remont Domu Kultury w Małogoszczu, termin zakończenia prac to 20.06.2017 rok.
6. Rozstrzygnięto przetarg i przystąpiono do przebudowy dróg gminnych masą bitumiczną. Wykonawca – Zakład Robót Drogowych DUKT Sp. z o.o., ul. Zakładowa 17, 26-052 Nowiny. Koszt robót – 292630,28 w m. Wiśnicz o dł. 270 mb = 140 mb Mieronice- o dł. 370 mb i Żarczyce Duże o dł. 250 mb.
7. Ponownie wszczęto postępowanie w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie celem wydania decyzji na budowę drogi -ul . Jarków.
8. Przystąpiono do utwardzenia dróg dojazdowych do pól kamieniem pozyskanym nieodpłatnie z Cementowni Małogoszcz w ilości 2000 t.

3.Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Przygotowano i złożono wniosek o płatność końcową i sprawozdanie końcowe dot. realizacji projektu „PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ WEWNĘTRZNEJ - "ALEI CMENTARNEJ" W MAŁOGOSZCZU O DŁUGOŚCI 250 MB” realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Wartość końcowa zadania: 152 159,56 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /63,63%/: 96 058,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /36,37%/: 54 906,14 zł, kwota wkładu własnego – koszty niekwalifikowalne: 1 195,42 zł.
2. Trwają prace nad przygotowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2016-2024. Obecnie przygotowany jest końcowy dokument opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Małogoszcz, który zostanie wysłany do opiniowania zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
3. Przygotowano i złożono wniosek wraz z dokumentacją aplikacyjną w konkursie „Odnowa Wsi Świętokrzyskiej na rok 2017” dla projektu pn.: „POPRAWA WARUNKÓW FUNKCJONOWANIA MIEJSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO „WIERNA” W MAŁOGOSZCZU POPRZECZ ZAKUP NAMIOTU PROMOCYJNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM”. Wartość zadania ogółem: 12 040,00 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /80%/: 9 632,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /20%/: 2 408,00 zł. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: czerwiec/lipiec 2017 r.
4. W dniu 25 maja 2017 r. podpisano pre-umowę pomiędzy Gminą Małogoszcz a Zarządem Województwa Świętokrzyskiego o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 projektu pod nazwą: „KOMPLEKSOWA I WIELOASPEKTOWA POPRAWA DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ I PRACOWNI MATEMATYCZNYCH ORAZ PRZYRODNICZYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem /przed procedurą przetargową/: 2 468 227,39 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /75%/: 1 851 170,54 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /25%/: 617 056,85 zł.
5. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
6. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 6
 - małżeństwa - 17
 - zgonów - 7
2. Wydano 223 odpisy aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 168 aktów stanu cywilnego.
4. Sporządzono 30 wzmianek dodatkowych i 101 przypisków do aktów stanu cywilnego.
5. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.
6. Przyjęto 12 zapewnień do zawarcia małżeństwa
7. Wydano 23 zaświadczenia do zawarcia małżeństwa konkordatowego
8. Wydano 1 zaświadczenie o uznaniu ojcostwa

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 27 marca 2017r. przyjęto 12 osób bezrobotnych do robót publicznych na okres do 28 sierpnia 2017r.
2. Z dniem 11 kwietnia 2017r. zwolniono 2 osoby po zakończeniu robót publicznych.
3. Z dniem 12 kwietnia 2017r. zatrudniono 1 osobę po zakończeniu robót publicznych na okres do 30 czerwca 2017r.

4. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru I raty zobowiązań podatkowych.
3. Naliczono prowizję w wysokości 20% od zainkasowanej kwoty z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego i od nieruchomości za I ratę.
4. Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontokwitariusze na pobór II raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
5. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru II raty zobowiązań podatkowych.
6. Naliczono prowizję w wysokości 20% od zainkasowanej kwoty z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego i od nieruchomości za II ratę.
7. Sporządzono sprawozdanie kwartalne Rb-27S.
8. Przyjęto 57 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
9. Naliczono wysokość opłat dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy za poszczególne miesiące.

5. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 19 zaświadczeń
 - 92 decyzje w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 1 decyzja w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości za lata ubiegłe
 - 2 decyzje w sprawie odroczenia terminu płatności podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 3 decyzje w sprawie umorzenia podatku od nieruchomości
 - 1 decyzja w sprawie umorzenia podatku rolnego

2. Wysłano 67 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości.
3. Przyjęto:
 - 60 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 13 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 9 deklaracji na podatek od osób prawnych
4. Sporządzono sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Sporządzono wykaz osób prawnych i fizycznych, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty.
6. Sporządzono wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej.
7. Sporządzono okresowe rozliczenie dotacji celowej i okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producent rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za I półrocze 2017 r.

6. Stanowisko d/s plac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o prace, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o prace , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

7.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
- 2.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 3.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 4.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec maja 2017 r.
- 5.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec maja 2017 r.

8.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
- 2.Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Rozliczano samochód służbowy gminy.
- 5.Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
- 7.Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
- 8.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
- 9.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
- 10.Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 11.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec maja 2017 r.

9.Stanowsko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 385.339,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 155.484,00 zł.

10. Kierownik Referatu Finansowego.

- 1.Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2017 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
- 2.Sporządzono miesięczne sprawozdania za miesiące: marzec, kwiecień i maj 2017 r.
- 3.Sporządzono sprawozdania kwartalne za I kwartał 2017 r. i przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach .
- 4.Sporządzono sprawozdania z wykonania dotacji z zadań zleconych i powierzonych gminie za I kwartał 2017r. i przesłano do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Kielcach.

- 5.Sporządzono bilanse z wykonania budżetu gminy oraz bilanse z wykonania jednostki budżetowej gminy za 2016 rok i przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach.
- 6.Sporządzono skonsolidowany bilans z wykonania budżetu gminy za 2016 r. i przesłano do RIO w Kielcach.
- 7.Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 30 czerwca 2017r.

11. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

- 1.Przyjęto 314 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
- 2.Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 290 dowody osobiste.
- 3.Wydano mieszkańcom 268 dowodów osobistych.

12. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

- 1.Wydano 7 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości położonych w Leśnicy, Kozłowie, Małogoszczu, Żarczycach Dużych i Mieronicach.
- 2.Wydano 1 postanowienie opiniujące rolny kierunek rekultywacji ze zbiornikiem wodnym dla gruntu po eksploatacji piasków ze złoża „KARSZNICE” zlokalizowanego na działce nr 869 położonej w obrębie Karsznice.
- 3.Zarządzeniem Nr 46/2017 z dnia 19 maja 2017 roku nie skorzystano z przysługującego Gminie Małogoszcz prawa pierwokupu użytkownika wieczystego niezabudowanej nieruchomości, położonej w obrębie 06 Leśnica , oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 208/3 i nr 276/7 o łącznej powierzchni 6,1011 ha, będącej przedmiotem warunkowej umowy sprzedaży.
- 4.Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonej w Złotnikach , oznaczonej nr działki 335/4 o pow.0,01 ha, przeznaczonej do sprzedaży w trybie bezprzetargowym oraz wykaz nieruchomości położonych w Małogoszczu oznaczonych jako działki nr 2733 o pow. 0,72 ha i nr 3102 i Kozłowie – dz. nr 381/8 o pow. 0,0533 ha przeznaczonych do sprzedaży w trybie przetargu.
- 5.Ogłoszono I przetarg na sprzedaż nieruchomości położonych w Małogoszczu oznaczonych jako działki nr 2733 o pow. 0,72 ha i nr 3102 o pow.0,58 ha oraz w Kozłowie – dz. nr 381/8 o pow. 0,0533 ha.
- 6.Zlecono wyceny nieruchomości stanowiących własność Gminy Małogoszcz położonych w Żarczycach Dużych, Karsznicach, Bocheńcu, Nowej Wsi ,Kozłowie i Leśnicy przeznaczonych do oddania w trwały zarząd na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.
- 7.Spisano na okres do 3 lat:
 - 1 umowę na oddanie w najem części nieruchomości nr 453 położonej w Mieronicach,
 - 1 umowę na oddanie w najem części nieruchomości nr 87 położonej w Rembieszycach.Nieruchomości przeznaczone są pod garaże – blaszaki.
- 8.Wydano postanowienie dotyczące wszczęcia postępowania rozgraniczeniowego odnośnie przebiegu granicy pomiędzy nieruchomościami położonymi w Małogoszczu oznaczonymi jako działki nr 1889 i nr 1890. Postępowanie wszczęte zostało na wniosek właścicieli działki nr 1889.

13. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

- 1.Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
- 2.Przyjęto 16 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.

3. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych od 2 lokatorów, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowy najmu.
4. Przyjęto 5 wniosków o przydział lokali mieszkalnych.
5. Przyjęto 2 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
6. Podpisano umowę z firmą EURO-GAZ pod nazwą „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2017”.
7. Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2017”; odebrano azbest od 23 właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
8. Przygotowano i przedstawiono Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego i Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska sprawozdanie burmistrza z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 rok.
9. Wraz z firmą BIOSYSTEM S.A. przeprowadzono bezpłatną zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w dniu 24 kwietnia 2017r.
10. W dnia 22,24,29,31 maja 2017r. zorganizowano i przeprowadzono **mobilną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz.**

14. Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz” świadczącego ww. usługę od dnia 1 lipca 2016 r.
2. Przyjęto ogółem 98 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Sporządzono i aktualizowano raport zaległości w ramach kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Wystawiono 2 tytuły wykonawcze wobec zobowiązanych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do organu egzekucyjnego tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.
7. Przeprowadzono wraz z firmą BIOSYSTEM S.A. bezpłatną mobilną zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu gminy Małogoszcz w dniu 24 kwietnia 2017 r.
8. Przeprowadzono w maju b.r. wraz z firmą: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski mobilną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Małogoszcz.

15. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Zarządzeniem Nr 34/2017 z dnia 13 kwietnia 2017 r. Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz zlecił realizację zadania publicznego w trybie małych ofert pn. Prowadzenie drużyny Piłkarskiej na terenie Gminy Małogoszcz przez Stowarzyszenie „Unia dla Ziemi Małogoskiej”
3. Zarządzeniem Nr 35/2017 z dnia 13 kwietnia 2017 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołał skład komisji do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B złożonej w Archiwum Zakładowym.
4. Udzielono odpowiedzi na 2 wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

16.Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

- 1.Przyjętych zostało 17 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 14 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria oraz 3 decyzje w sprawie odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
- 2.Przyjęto 2 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2016/2017. Wydano 2 decyzje przyznające i 1 decyzję odmawiającą przyznania świadczenia.
Wydano 2 decyzje w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
Skierowano 1 wezwanie do dłużnika celem stawienia się i złożenia oświadczenia majątkowego oraz przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego.
Przekazano 3 informacje do organów właściwych wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużników.
Skierowano 1 wniosek do prokuratury o ściganie dłużnika z art. 209 K.k
Skierowano 2 zapytania do Centralnej Ewidencji Kierowców w sprawie dotyczące posiadania przez dłużnika alimentacyjnego prawa jazdy

17.Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

- 1.Przyjęto: 68 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
- 2.Wydano: 150 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

18.Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

- 1.Przyjęto: 31 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.
- 2.Wydano: 26 decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego; 1 decyzję odmawiającą – przyznającą prawa do świadczenia wychowawczego; 1 decyzję odmawiającą prawa do świadczenia wychowawczego; 4 decyzje zmieniające prawo do świadczenia wychowawczego w związku ze zmianą sytuacji rodzinnej lub dochodowej rodziny; 16 decyzji uchylających ostateczną decyzję przyznającą prawo do świadczenia wychowawczego; 3 decyzje żądające zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego.
- 3.Przekazano 10 wniosków do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ustalenia, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
- 4.W wyżej wymienionym okresie wypłacono 4.276 świadczeń na łączną kwotę 2.127.275,50 zł.
- 5.Przekazano miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

19.Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

- 1.Na pobyt stały zameldowano 68 osób.
- 2.Na pobyt czasowy zameldowano 7 osób

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

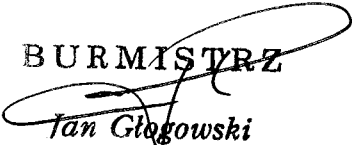
1. Urodziło się 24 dzieci
2. Zmarło 21 osób

Wydana została 1 decyzja w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym.

Prowadzone są 3 postępowania w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

Prowadzone jest 1 postępowanie w sprawie wycinki drzew.

BURMISTRZ

Jan Głogowski