

URZĄD MIASTA I GMINY

w Małogoszczu

28-366 Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3a
woj. świętokrzyskie

Małogoszcz dnia 2017.11.29

Znak: OR.0057.18.2017

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 16 października 2017 r. do dnia 28 listopada 2017 r.

1. Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

1. Opracowano projekt Uchwały zmieniającej Uchwałę Nr 21/207/17 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie uchwalenia zmiany Nr 3 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz, obejmującego południowo-zachodnią część gminy Małogoszcz w związku z rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego Znak: SPN.III.4130.43.2017 z dnia 30 października 2017 r.
2. Opracowano projekt Uchwały w sprawie Zmiany Nr 4 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Małogoszcz - Zmiana Studium (obejmującego część miasta Małogoszcz i części sołectw: Leśnica, Wrzosówka, Zakrucze i Żarczyce Duże).
3. Wydano 2 postanowienia opiniujące wstępny podział nieruchomości.
4. Wydano 17 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
5. Wydano 4 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
6. Wydano 1 decyzję ustalającą opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości przy sprzedaży nieruchomości (tzw. opłatę planistyczną) w związku z jej zbyciem.

1) inwestycji

2) zarządu drogami

1. Zakończono prace budowlane przy budowie boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej oraz boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej w Małogoszczu. Wykonawcą robot jest Zakład Usług Remontowych i Produkcyjnych „ZURiP” S.A, ul. Warszawska 109, Małogoszcz.
2. Na ukończeniu są prace remontowo-modernizacyjne budynku OSP w Kozłowie.
W niniejszym zamówieniu publicznym złożone zostały trzy oferty, najkorzystniejszą ofertę złożyło Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „ANMAR”, Złotniki 134, cena oferty brutto 261 247,72 zł. Umowny termin zakończenia prac 30.11.2017 rok.
3. Opracowano dokumentację projektową na budowę budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Małogoszczu.
4. Przygotowywany jest wniosek o wydanie pozwolenia na budowę OSP w Małogoszczu.
5. Zakończono prace związane z wymianą drzwi wewnętrznych w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Rembieszycach.
6. Przystąpiono do odbioru zadania pn.: „Remont drogi gminnej wewnętrznej o nawierzchni betonowej w Zakruczu o dł. 2032 mb.” Wartość robót brutto – 614 784,78 zł.
7. Ogłoszono przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich przetarg na budowę chodnika w m. Wola Tesserowa. Otwarcie ofert 07.12.2017 r. Gmina partycypuje w kosztach budowy w 50%.
8. Zakupiono sól – 30 t. i piasek 180 t. na zimowe utrzymanie dróg.
9. Rozstrzygnięto procedurę uproszczoną (przetargową) na wykonanie usługi dot. odśnieżania dróg.
Wykonawcy: „ROL-MASZ” Marzenia Zygmunt, Wygnanów 87, 28-366 Małogoszcz. Rejon III.
Cena brutto – 162,00 zł/h pracy pojazdu.
Grzegorz Pańczyk – Usługi Transportowe, Rembieszycy 44, 28-366 Małogoszcz.

Rejon II. Cena brutto – 150,00 zł/h pracy pojazdu.

Publiczny Transport Drogowy Marian Dudek, 28-366 Małogoszcz, Bocheniec 29,

Rejon I. Cena brutto – 10,00 zł/za 1 km pracy pojazdu (pługopiaskarka) i 50 zł/ za załadunek mieszanki piaskowo-solnej na 1 piaskarkę.

10. Zakupiono znaki drogowe (drogowskazowe, kierunkowe) dla miejscowości: Bocheniec, Wola Tesserowa, Złotniki, Mniszek, Wygnanów, i częściowo dla Karsznicy i Lipnicy. Termin montażu do 20.12.2017 r.

11. Wykonano projekty wykonawcze dla rozbudowy oświetlenia ulicznego w m. Małogoszcz ul. Jędrzejowska, Kozłów, Złotniki, Bocheniec, Mieronice, Żarczyce Małe.

12. Wystąpiono do Wykonawców z zapytaniem ofertowym na uzupełnienie oświetlenia ulicznego dla miejscowości Małogoszcz ul. Grochowska, Złotniki, Żarczyce Małe, Bocheniec, Mieronice.

13. Wystąpiono z wnioskiem o przekazanie z budżetu Województwa Świętokrzyskiego środków finansowych w kwocie 40 000 zł na dofinansowanie kosztów realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych” w m. Wiśnicz. Powyższą kwotę Gmina otrzymała.

3. Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Przygotowano i złożono sprawozdanie z realizacji projektu pn.: „POPRAWA WARUNKÓW FUNKCJONOWANIA MIEJSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO „WIERNA” W MAŁOGOSZCZU POPRZECZ ZAKUP NAMIOTU PROMOCYJNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM” w ramach „Odnowa Wsi Świętokrzyskiej na rok 2017”. Wartość zadania ogółem: 12 040,00 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /56%/: 3 920,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /44%/: 3 080,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty niekwalifikowalne: 5 040,00 zł.

2. Przygotowano i złożono wnioski wraz z dokumentacją aplikacyjną w konkursie dwuetapowym, zamkniętym w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 projektu pod nazwą: „KOMPLEKSOWA REWITALIZACJA OBSZARU ZDEGRADOWANEGO NA TERENIE MIASTA MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem: 5 322 746,22 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /80%/: 4 258 196,98 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /20%/: 1 064 549,24 zł. Przewidywany termin rozstrzygnięcia I etapu konkursu: kwiecień 2018 r.

3. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl

4. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:

- urodzenia – 1
- małżeństwa - 8
- zgonów - 4

2. Wydano 104 odpisy aktów stanu cywilnego.

3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 129 aktów stanu cywilnego.

4. Sporządzono 12 wzmianek dodatkowych i 72 przypisków do aktów stanu cywilnego.

5. Przyjęto 4 zapewnienia do zawarcia małżeństwa.

6. Wydano 3 zaświadczenia do zawarcia małżeństwa konkordatowego.

7. Sporządzono 2 protokoły przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie

- do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.
8. Przyjęto 1 oświadczenie o uznaniu ojcostwa.
 9. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 2 listopada 2017r. zatrudniono 2 osoby bezrobotne w ramach robót publicznych na okres 3 miesięcy.
2. Z dniem 7 listopada 2017r. zwolniono 1 osobę zatrudnioną w ramach robót publicznych.
3. Z dniem 1 grudnia 2017r. zatrudniono 1 osobę po odbyciu stażu na okres 3 miesięcy.

Z zakresu ochrony zdrowia

1. Wydano 1 decyzję o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym osoby nieubezpieczonej.

4. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Przygotowano i wydano sołtysom i inkasentowi kontokwitariusze na pobór IV raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
3. Rozliczono sołtysów z terenu gminy i inkasenta z terenu miasta Małogoszcz z poboru IV raty zobowiązań podatkowych.
4. Naliczono prowizję w wysokości 20 % od zainkasowanej kwoty z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
5. Wystawiono 1 upomnienie dla osoby prawnej i 1 upomnienie dla osoby fizycznej.
6. Przyjęto 25 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
7. Wydano 1 zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających do 4.5% zawartości alkoholu oraz na piwo, do spożycia w miejscu sprzedaży.
8. Naliczono wysokość opłat dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.
9. Odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w dniu 20 listopada 2017 r. na którym zaopiniowano listę osób uprawnionych do paczek świątecznych dla dzieci z rodzin w których występuje problem alkoholowy.
Komisja przyjęła projekt gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na rok 2018.

5. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 26 zaświadczeń
 - 42 decyzje w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 2 decyzje w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty podatku
2. Wysłano:
 - 31 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
3. Przyjęto:
 - 60 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 11 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 1 deklarację na podatek od nieruchomości
 - 1 deklarację na podatek rolny

4. Sporządzono okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za II półrocze 2017 r.
5. Sporządzono roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej za rok 2017 r.

6. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczono składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o prace, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o prace , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

7. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
2. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.

3. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
4. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec września 2017 r.
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
7. Dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
8. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec października 2017 r.

8. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Rozliczano samochód służbowy gminy.
5. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
6. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
8. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec października 2017 r.

9. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 190.552,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 71.268,00 zł.

Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres od 16.10.2017 do 28.11.2017 r. 2017 r.

10. Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2017 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Przygotowano zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w jednostkach OSP na terenie gminy.
3. Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc październik 2017 r.
4. Przygotowano projekt uchwały budżetowej na rok 2018 wraz z załącznikami i przesłano do RIO w Kielcach oraz przekazano radnym Rady Miejskiej.
5. Przygotowano projekt wieloletniej Prognozy finansowej gminy na lata 2018-2027 i przesłano do RIO w Kielcach oraz przekazano radnym Rady Miejskiej.
6. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 19 grudnia 2017 r.

11. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 304 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 315 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom 326 dowodów osobistych.

12. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Wydano 5 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości położonych w Leśnicy, Złotnikach, Wrzosówce, Kozłowie i Nowej Wsi.
2. Złożono wniosek do Wojewody o nieodpłatne przekazanie na własność Gminy Małogoszcz nieruchomości o powierzchni 0,46 ha położonej w Małogoszczu oznaczonej jako działki nr 219, 379, 1410, 2002.
3. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy:
 - 13 nieruchomości położonych w Małogoszczu przeznaczonych do oddania w najem pod garaże,
 - 1 nieruchomości położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod kontener biurowy,
 - 7 nieruchomości rolnych położonych w Złotnikach i Mieronicach przeznaczonych do użytkowania rolniczego.
4. Wydano 1 decyzję o umorzeniu zakończonego ugodą postępowania administracyjnego w przedmiocie rozgraniczenia nieruchomości położonych w Małogoszczu oznaczonych nr działek 1889 i 1890. Wobec zakończenia postępowania rozgraniczeniowego na etapie administracyjnym ustalono koszty postępowania rozgraniczeniowego na kwotę 5 800,00 zł i obciążono nimi obydwie strony sporu.
5. Zlecono wycenę lokalu mieszkalnego nr 2 o pow. użytkowej 36,90 m² położonego w Małogoszczu w budynku wielomieszkaniowym Nr 3. Lokal będzie przeznaczony do sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy lokalu mieszkalnego.

13. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto 6 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
3. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego dla 2 najemców lokali położonych w Złotnikach.
4. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu komunalnego dla 1 najemcy lokalu położonego w Karsznicach.
5. Przyjęto 3 wnioski o przydział lokali mieszkalnych.
6. Przyjęto 3 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
7. Zorganizowano i rozstrzygnięto Gminny Etap Konkursu pn. „Zbiórka surowców wtórnych”.
8. Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2017”; odebrano azbest od 15 właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
9. Podpisano z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej umowę dotacji na zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2017”.
10. Rozliczono umowę dotacji na zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2017”.

14.Stanowisko ds. gospodarki odpadami

- 1.Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz” świadczącego ww. usługę od dnia 1 lipca 2016 r.
- 2.Przyjęto ogółem 39 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
- 3.Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
- 4.Sporządzono i aktualizowano raport zaległości w ramach kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5.Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

15. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Podpisano umowę nr 3/2017 na wykonanie zadania pod nazwą „ Promocja Dnia Seniora” oraz przekazano środki finansowe w kwocie 5.000,00 zł. na jego realizację Stowarzyszeniu Emerytów, Rencistów i Inwalidów „Senior”.
3. Podpisano umowę nr 4/2017 na wykonanie zadania pod nazwą „ Spotkanie Wigilijne – Oplatek” przez Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów „ Senior” z siedzibą w Małogoszczu.

16.Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

- 1.Przyjętych zostało 6 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 3 decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
- 2.Przyjęto 3 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2017/2018. Wydano: 6 decyzji w sprawie przyznania świadczenia. Skierowano jeden wniosek do starostwa powiatowego o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego. Skierowano 3 wnioski do organów właściwych dłużnika o podjęcie działań. Skierowano 7 wezwań do dłużników celem stawienia się i złożenia oświadczenia majątkowego oraz przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego. Skierowano 13 zawiadomień do prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa określonego w art. 209 k.k. w związku z przyznaniem osobom uprawnionym świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Przekazano 2 informacje organom właściwym wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużników. Wszczęto 3 postępowania w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się. Skierowano 2 zapytania do Centralnej Ewidencji Kierowców w sprawie dotyczące posiadania przez dłużnika alimentacyjnego prawa jazdy.

17.Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

- 1.Przyjęto: 87 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
- 2.Wydano: 203 decyzje w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

18.Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

- 1.Przyjęto: 45 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego na okres świadczeniowy 2017/2018.
- 2.Wydano: 203 decyzje przyznające prawo do świadczenia wychowawczego; 16 decyzji odmawiających prawa do świadczenia wychowawczego; 1 decyzję uchylającą ostateczną decyzję przyznającą prawo do świadczenia wychowawczego; 5 decyzji żądających zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego.
- 3.Przekazano 9 wniosków do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ustalenia, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
- 4.Wypłacono 2.391 świadczeń na łączną kwotę 1 193 674,00 zł.
- 5.Przekazano miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

19.Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

- 1.Na pobyt stały zameldowano 35 osób
 - 2.Na pobyt czasowy zameldowano 4 osoby
- Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego
- 1.Urodziło się 15 dzieci
 - 2.Zmarło 9 osób
- Wydane zostały 2 decyzje w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym.
Prowadzone jest 1 postępowanie w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

- Wydanych zostało 12 zezwoleń na usunięcie drzew.
Prowadzone są 3 postępowanie w sprawie wycinki drzew

20.Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych , wojskowych i OC:

- 1.Przeprowadzona została rejestracja osób rocznika 1999 na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r.
- 2.Przesłano do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie informację o liczbie osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej (mężczyźni urodzeni w 1999 r. oraz urodzeni w latach 1994-1998, którzy nie posiadają określonej kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej).
- 3.Sporządzono i przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach sprawozdanie z realizacji zadań obronnych w gminie Małogoszcz za 2017 r.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

- 1.Prowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.
- 2.Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, strażakom, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystom i praktykantom oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.

BURMISTRZ

Jan Glogowski