

SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres od dnia 29 listopada 2017 r.
do dnia 30 grudnia 2017 r.**

1.Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

- 1.Wydano 7 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
- 2.Wydano 11 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
- 3.Wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia.

1) inwestycji

2) zarządu drogami

- 1.Zakończono prace budowlane przy budowie boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej oraz boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej w Małogoszczu. Wykonawcą robot jest Zakład Usług Remontowych i Produkcyjnych „ZURiP” S.A, ul. Warszawska 109, 28-366 Małogoszcz oraz uzyskano pozwolenie na użytkowanie wydane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jędrzejowie.
- 2.Zakończono prace remontowo-modernizacyjne budynku OSP w Kozłowie. W niniejszym zamówieniu publicznym złożone zostały trzy oferty, najkorzystniejszą ofertę złożyło Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „ANMAR”, Złotniki 134, cena oferty brutto 261 247,72 zł. Umowny termin zakończenia prac 30.11.2017 rok.
- 3.Opracowano dokumentację projektową na budowę budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Małogoszczu.
- 4.Złożony został wniosek w starostwie Powiatowym w Jędrzejowie o wydanie pozwolenia na budowę OSP w Małogoszczu.
- 5.Zakończono prace związane z wymianą drzwi wewnętrznych w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Rembieszycach.
- 6.Zakończono i odebrano z uwagami zadanie pn.: „Remont drogi gminnej wewnętrznej o nawierzchni betonowej w Zakruczu o dł. 2032 mb. ”Wartość robót brutto – 614 784,78 zł.
- 7.Ogłoszono i rozstrzygnięto przetarg przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich na budowę chodnika w m. Wola Tesserowa. Wartość robót 339 869,66 zł. Wykonawca – Firma Budowlano Drogowa BAKAMEX Janusz Bakalarz, ul. Ściegiennego 295, 25-116 Kielce.
Gmina partycypuje w kosztach budowy w 50%.
- 8.Rozstrzygnięto procedurę uproszczoną (przetargową) na wykonanie usługi dot. odśnieżania dróg i podpisano umowę:. Wykonawcy:
„ROL-MASZ” Marzenia Zygmunt, Wygnanów 87, 28-366 Małogoszcz.
Rejon III. Cena brutto – 162,00 zł/h pracy pojazdu.
Grzegorz Pańczyk – Usługi Transportowe, Rembieszce 44, 28-366 Małogoszcz.
Rejon II. Cena brutto – 150,00 zł/h pracy pojazdu.
Publiczny Transport Drogowy Marian Dudek, 28-366 Małogoszcz, Bocheniec 29,

- Rejon I. Cena brutto – 10,00 zł/za 1 km pracy pojazdu (pługopiaskarka) i 50 zł/ za załadunek mieszanki piaskowo-solnej na 1 piaskarkę.
9. Zamontowano zakupione znaki drogowe (drogowskazowe, kierunkowe) dla miejscowości: Bocheniec, Wola Tesserowa, Złotniki, Mniszek, Wygnanów, i częściowo dla Karsznicy i Lipnicy.
10. Uzupełniono oświetlenie uliczne w miejscowościach: Małogoszcz ul. Grochowska – 1 szt., Złotniki – 5 szt., Żarczyce Małe – 1 szt., Bocheniec – 1 szt., Mieronice – 2 szt.
Wartość robót – 21 641,85 zł.
11. Otrzymano z budżetu Województwa Świętokrzyskiego środki finansowe w kwocie 40 000 zł na dofinansowanie kosztów realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych” w m. Wiśnicz.
12. Podpisano umowę na wykonanie konserwacji oświetlenia ulicznego na 2018 r. Wykonawca: Zakład Usług Elektrycznych Sebastian Tracz, Dąbrówka 24a, 29-105 Krasocin. Wartość miesięcznej usługi – 4929,59 zł.

3. Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Uzupełniono dokumentację i złożono wyjaśnienia dot. projektu pod nazwą: „KOMPLEKSOWA REWITALIZACJA OBSZARU ZDEGRADOWANEGO NA TERENIE MIASTA MAŁOGOSZCZ” w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Rozwój miast” Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wartość zadania ogółem: 5 322 746,22 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /80%/: 4 258 196,98 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /20%/: 1 064 549,24 zł. Wniosek przeszedł pozytywnie ocenę formalną i został przekazany do oceny merytorycznej. Przewidywany termin rozstrzygnięcia I etapu konkursu: kwiecień 2018 r.
2. W dniu 21 grudnia 2017 r. podpisano z Wspólnie - Fundacją Lafarge Holcim umowę w sprawie realizacji projektu pn. „Zagospodarowanie terenu przy Domu Kultury w Małogoszczu” w ramach akcji „PRZYGARNIJ PRZESTRZEŃ”. Wartość zadania ogółem: 90 000,00 zł, kwota dofinansowania – 20 000,00 zł, kwota wkładu własnego – 70 000,00 zł.
3. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
4. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYP” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
- urodzenia – 0
 - małżeństwa - 0
 - zgonów - 7
2. Wydano 73 odpisy aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 71 aktów stanu cywilnego.
4. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 1 grudnia zatrudniono 1 osobę po odbyciu stażu w wymiarze ½ etatu na okres 3 miesięcy.
2. Z dniem 8 grudnia 2017r. zwolniono 1 osobę zatrudnioną w ramach robót publicznych.

3. Z dniem 31 grudnia 2017r. zatrudniono 5 osób zatrudnionych w wymiarze ½ etatu. po zakończeniu robót publicznych.

Z zakresu ochrony zdrowia

1. Wydano 1 decyzję o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym osoby nieubezpieczonej.

4.Stanowisko do spraw windykacji należności

- 1.Wystawiono 3 upomnienia dla osób prawnych, 25 upomnień dla osób fizycznych i 1 upomnienie od środków transportowych.
2. Wystawiono 2 tytuły wykonawcze dla osób fizycznych i 2 tytuły wykonawcze dla osób zalegających z opłatami w zobowiązaniu podatkowym od środków transportowych.
3. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.

5. Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

- 1.Przyjęto 15 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
- 2.Naliczono wysokość opłat miesięcznych dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.
- 3.Wydano :
 - 8 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości pow. 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyj. piwa),
 - 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości pow. 18 % alkoholu,
 - 2 zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo,
 - 2 zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyj. piwa)
 - 1 zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych pow. 18 % alkoholu
- 4.Odbyto 2 posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (rozstrzygnięto konkurs o tematyce uzależnień, zakupiono nagrody, zaopiniowano wnioski o wydanie zezwoleń, przeprowadzono rozmowy motywacyjne z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu).

6. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

- 1.Wydano:
 - 8 zaświadczeń
 - 32 decyzje w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 1 decyzję w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty podatku.
2. Wysłano:
 - 40 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości.
3. Przyjęto:
 - 35 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 5 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 2 deklaracje na podatek od nieruchomości
 - 1 deklarację na podatek rolny
 - 1 deklarację na podatek leśny

7. Stanowisko d/s plac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

8.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
- 2.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 3.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 4.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec listopada 2017 r.
- 5.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
- 7.Dokonywano przelewów drogą elektroniczną.

8. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec listopada 2017 r.

9. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu.
3. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
4. Rozliczano samochód służbowy gminy.
5. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
6. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
8. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec grudnia 2017 r.

10. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 126.270,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 59.979,00 zł.

Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres od 29.12.2017 r do 30.12.2017 r.

11. Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2017 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc listopad 2017 r. i przesłano do RIO.
3. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 19 stycznia 2018 r.

12. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 142 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 109 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom 182 dowody osobiste.

13. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości lokalowej położonej w Małogoszczu na Osiedlu w budynku wielomieszkaniowym Nr 3, przeznaczonej do sprzedaży w trybie bezprzetargowym, na rzecz najemcy lokalu.
2. Wydano 1 decyzję na oddanie w trwały zarząd nieruchomości położonych w Małogoszczu i Zakruczu z przeznaczeniem na cele statutowe Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.

3. Spisano 1 protokół uzgodnień w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiących własność Gminy Małogoszcz położonych w Złotnikach, oznaczonych wg ewidencji gruntów jako działki nr 1574/3 i nr 1576/4.

Służebność będzie polegała na prowadzeniu przez w/w nieruchomości linii kablowej niskiego napięcia. W kancelarii notarialnej w Jędrzejowie spisany został akt notarialny dotyczący ustanowienia służebności.

4. Spisano na okres 3 lat:

- 14 umów na wydzierżawienie nieruchomości rolnych w Mieronicach, Złotnikach i Lasochowie,
- 1 umowę na oddanie w najem 42 m² z nieruchomości 2504 położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod kontener biurowy,
- 1 umowę na oddanie w najem 33 m² z nieruchomości 1695 położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod kiosk handlowy,
- 26 umów na oddanie w najem części nieruchomości położonych w Małogoszczu oznaczonych nr 2629/198, 2629/194, nr 2588/6 i nr 2790 z przeznaczeniem pod garaże – blaszaki.

14. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto 2 wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
3. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego dla 1 najemcy lokalu położonego w Złotnikach.
4. Przyjęto 1 wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.
5. Przyjęto 5 wniosków o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.

15. Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz” świadczącego ww. usługę od dnia 1 lipca 2016 r.
2. Przyjęto ogółem 17 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Sporządzono i aktualizowano raport zaległości w ramach kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

16. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.

2. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów 348 korespondencji wpływającej do Urzędu oraz w zeszycie tradycyjnym 261 korespondencji wyłączonej z Elektronicznego Obiegu Dokumentów (faktury ,delegacje ,informacje).

17. Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

1. Przyjętych zostało 4 wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 3 decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Wydano 2 decyzje w sprawie uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych.
Przeprowadzono 1 wywiad alimentacyjny z dłużnikiem.
Skierowano 2 wezwania do dłużników celem stawienia się i złożenia oświadczenia majątkowego oraz przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego.
Skierowano 9 zawiadomień do prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa określonego w art. 209 K.k. w związku z przyznaniem osobom uprawnionym świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
Przekazano 5 informacji organom właściwym wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużników.

18. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

1. Przyjęto: 30 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
2. Wydano: 119 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

19. Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

1. Przyjęto: 16 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego na okres świadczeniowy 2017/2018.
2. Wydano: 62 decyzje przyznające prawo do świadczenia wychowawczego; 4 decyzje odmawiające prawa do świadczenia wychowawczego; 3 decyzje uchylające ostateczną decyzję przyznającą prawo do świadczenia wychowawczego; 6 decyzji żądających zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego.
3. Przekazano 5 wniosków do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ustalenia, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
4. Wypłacono 1.406 świadczeń na łączną kwotę 701 892,90 zł.
5. Przekazano miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

20. Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

1. Na pobyt stały zameldowano 36 osób
2. Na pobyt czasowy zameldowano 1 osobę
- Zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego

1.Urodziło się 12 dzieci

2.Zmarło 17 osób

Wydana została 1 decyzja w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym.

Prowadzone jest 1 postępowanie w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

Wydane zostały 4 zezwolenia na usunięcie drzew.

Prowadzone są 3 postępowanie w sprawie wycinki drzew.

20.Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

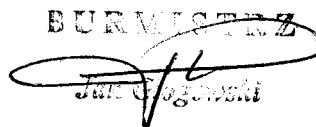
1.Przesłano do WKU Busko- Zdrój po 1 egz. „Rejestr mężczyzn i rejestr kobiet rocznika 1999” na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1.Prowadzono szkolenia wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.

2.Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, strażakom, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystom i praktykantom oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.

3.Zorganizowano zebranie Zarządu Oddziału Miejsko-Gminnego Związku OSP RP, na którym podsumowano całoroczną działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej w gminie oraz ustalono harmonogram zebrań sprawozdawczych w jednostkach OSP w 2018 r.

BURMISTRZ

Jan Gogowski