

Znak: OR.0057.20.2018

SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres od dnia 2 stycznia 2018 r.
do dnia 9 marca 2018 r.**

1.Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

- 1.Wydano 20 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
- 2.Wydano 31 wypisów i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
- 3.Wydano 5 postanowień opiniujących wstępny podział nieruchomości.
4. Wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie pobrania jednorazowej opłaty przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w związku ze zbyciem przez właścicieli nieruchomości w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wzrostem wartości nieruchomości.
5. Trwają prace nad Zmianą Nr 3A Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego południowo – zachodnią część gminy Małogoszcz.
6. Trwają prace nad zmianą części miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Małogoszcz w granicach administracyjnych i części sołectw: Leśnica, Zakrucze, Bocheniec i Mieronice, obejmującego m.in. teren górniczy „Małogoszcz” i teren górniczy „Głuchowiec II”, na terenie sołectwa Leśnica, na obszarze gminy Małogoszcz.

1) inwestycji

2) zarządu drogami

- 1.Uzyskano pozwolenie na budowę budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Małogoszczu. Trwają prace związane z ogłoszeniem i przeprowadzeniem procedury przetargowej na wykonawcę robót.
- 2.Zawarto umowę na opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dachu na budynku Ośrodka Zdrowia w Małogoszczu ze stropodachu na dach dwuspadowy. Wartość robót projektowych brutto 9840,00 zł. Termin wykonania dokumentacji 30.05.2018 rok.
3. Zawarto umowę na opracowanie dokumentacji projektowej na:
 - a) Wykonanie odcinka sieci wodociągowej o długości około 2,0 km łączącego istniejący wodociąg we wsi Żarczyce Małe z wodociągiem we wsi Wiśnicz.
 - b) Wykonanie odcinka kanału sanitarnego o długości około 120 mb od budynku byłej szkoły podstawowej w Złotnikach do istniejącej oczyszczalni ścieków sanitarnych.
 - c) Wykonanie odcinka kanału sanitarnego o długości około 300 mb w drodze dojazdowej o numerach ewidencyjnych 151/14 i 152/4 w Bocheńcu.Wartość robót projektowych brutto 38130,00 zł. Termin wykonania dokumentacji 15.06.2018 rok.
- 4.Wystąpiono do biur projektowych – potencjalnych wykonawców opracowania na złożenie kalkulacji cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kozłowie.
- 5.Trwają prace związane z przygotowaniem inwestycji do realizacji pn.: „Zagospodarowanie terenu przy Domu Kultury w Małogoszczu”.

6. Ogłoszono przetarg na przebudowę dróg gminnych i gminnych wewnętrznych - 8 odcinków w miejscowościach : Kozłów 2 odcinki, Karsznice 2 odcinki, Mieronice, Lipnica, Żarczyce Małe, Żarczyce Duże. Termin otwarcia ofert 12.03.2018 r.
7. Ogłoszono przetarg na rozbudowę oświetlenia ulicznego. Termin otwarcia ofert 20.03.2018 r.
8. Dokonano wycinki drzew które rosły w pasie drogowym drogi gminnej w m. Bocheniec-Nowa Wieś

3. Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Przygotowano i złożono do Świętokrzyskiej Lokalnej Grupy Rybackiej wniosek wraz z dokumentacją aplikacyjną w konkursie na operacje w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym "Rybnictwo i Morze" dot. realizacji projektu pn. „ZAGOSPODAROWANIE TERENU NA MIEJSCE REKREACJI I WYPOCZYNKU W WOLI TESSEROWEJ, GM. MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem: 227 530,30 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /75%/: 170 647,73 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /25%/: 56 882,57 zł. Wniosek uzyskał rekomendację do dofinansowania.
2. Wspólnie z Domem Kultury w Małogoszczu współorganizowano uroczystości związane z obchodami 155. rocznicy bitwy pod Małogoszczem, które odbyły się w dn. 24-25 lutego 2018 r. w Małogoszczu i Ostoi Dworskiej w Leśnicy.
3. Przygotowano i złożono do Ministerstwa Sprawiedliwości wniosek wraz z dokumentacją aplikacyjną w konkursie o powierzenie realizacji zadań jednostce zaliczanej do sektora finansów publicznych w ramach środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości dot. realizacji projektu pn. „DOPOSAŻENIE W SPRZĘT RATOWNICZY OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z TERENU GMINY MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem: 91 100,00 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /99%/: 90 189,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /1%/: 911,00 zł. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu – kwiecień 2018 r.
4. Przygotowano i złożono do Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wniosek o płatność zaliczkową dot. dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 projektu pod nazwą: „KOMPLEKSOWA I WIELOASPEKTOWA POPRAWA DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ I PRACOWNI MATEMATYCZNYCH ORAZ PRZYRODNICZYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY MAŁOGOSZCZ”. Wartość wnioskowanej transzy – 1 182 438,64 zł.
5. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
6. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka, Wydawnictwo TEMIDA.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 6
 - małżeństwa - 9
 - zgonów - 9
2. Wydano **200** odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego **171** aktów stanu cywilnego.
4. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.
5. Wytypowano 65 par małżeńskich z terenu gminy do nadania medalu za długoletnie pożycie małżeńskie.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 1 lutego 2018r. zatrudniono 2 osoby po robotach publicznych na okres 1 miesiąca.
2. Z dniem 28 lutego 2018r. zwolniono 2 osoby zatrudnione po robotach publicznych.
3. Z dniem 28 lutego 2018r. zwolniono 1 osobę zatrudnioną po odbyciu stażu.

Z zakresu ochrony zdrowia

1. Wydano 4 decyzje o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym osoby nieubezpieczonej.

4. Stanowisko do spraw windykacji należności

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników.
2. Wystawiono 1 upomnienie dla osób prawnych, 11 upomnień dla osób fizycznych.
3. Wystawiono 1 tytuł wykonawczy dla osób prawnych i 9 tytułów wykonawczych dla osób fizycznych.
4. Sporządzono sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za rok 2017.
5. Przygotowano i wydano kontokwitariusze na pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości inkasentowi z terenu Małogoszcza oraz wszystkim sołtysom z terenu gminy.

5. Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

1. Przyjęto 70 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
2. Przygotowano kontokwitariusze na pobór I raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, wydano inkasentowi z miasta Małogoszcz oraz sołtysom z terenu gminy.
3. Odbyto 2 posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na których m.in. rozpatrzono 5 wniosków, które wpłynęły do Komisji o nadużywanie alkoholu, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu,
4. Złożono 4 wnioski do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
5. Przyjęto oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych od przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie których naliczono opłaty za korzystanie z zezwoleń w roku 2018.
6. Naliczono wysokość opłat miesięcznych dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy.

6. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:
 - 20 zaświadczeń
 - 4780 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 1 decyzję w sprawie umorzenia odsetek
 - 2 decyzje w sprawie odroczenia terminu płatności podatku
 - 516 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego
2. Wysłano:
 - 80 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
 - 8 wezwań do podatników w sprawie złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych
3. Przyjęto:
 - 100 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

- 69 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 70 deklaracji na podatek od nieruchomości
 - 26 deklaracji na podatek rolny
 - 8 deklaracji na podatek leśny
 - 516 wniosków w sprawie zwrotu podatku akcyzowego
4. Sporządzono sprawozdanie roczne dotyczące skutków obniżenia stawek podatkowych oraz udzielonych ulg i zwolnień za 2017 r.
5. Sporządzono sprawozdanie podatkowe w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego SP-1

7. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

8.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.

2. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
3. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
4. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej i naliczono prowizję.
5. Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
6. Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
7. Dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
8. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.

9. Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkom VAT.
2. Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za luty 2018r.
3. Sporządzono noty obciążeniowe za udostępnienie pasa gruntu leśnego (ZGKiM) i refundacji paczek noworocznych (MGBP).
4. Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
5. Rozliczano samochód służbowy gminy.
6. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
7. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
8. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
9. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
10. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lutego 2018 r.
11. Sporządzono informację o zakresie korzystania ze środowiska za 2017 rok

10. Stanowisko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 128.276,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 224.650,00 zł. Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres od 2 stycznia 2018 do 9 marca 2018 r.

11. Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2018 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdanie miesięczne za miesiąc styczeń 2018 r. i przesłano do RIO.
3. Sporządzono sprawozdania roczne i przesłano do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, do Krajowego Biura Wyborczego oraz do RIO.
4. Sporządzono sprawozdanie z ruchu środków trwałych i przesłano do GUS.
5. Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 23 marca 2018 r.

12. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 344 wnioski o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 285 dowodów osobistych.
3. Wydano mieszkańcom 332 dowody osobiste.

13. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Spisano 1 protokół uzgodnień na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w Małogoszczu (blok nr 3) na rzecz najemcy z zastosowaniem 95 % bonifikaty. Przygotowano dokumenty i złożono w Kancelarii Notarialnej w Jędrzejowie gdzie spisany został akt notarialny.
2. Wydano 6 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości położonych w Złotnikach, Małogoszczu, Lipnicy i Ludwinowie.
3. Spisano na okres 3 lat:
 - 1 umowę na oddanie w najem 500 m² z nieruchomości 1882/2 położonej w Małogoszczu z przeznaczeniem pod tereny rekreacyjne ,
 - 3 umowy na oddanie w najem części nieruchomości położonych w Małogoszczu oznaczonych nr 2629/198 i nr 2588/6 z przeznaczeniem pod garaże – blaszaki .
4. Wysłano upomnienia do osób, które nie dokonały w terminie opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów.

14. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
2. Przyjęto 4 wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
3. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych dla 4 najemców lokali położonych w Złotnikach.
4. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu komunalnego dla 1 najemcy lokalu położonego w Złotnikach.
5. Przyjęto 3 wnioski o przydział lokalu mieszkalnego.
6. Przyjęto 3 wnioski o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
7. Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz przydzielono jeden lokal socjalny w miejscowości Rembieszce.
8. Wystawiono upomnienia w związku z brakiem opłaty za odbiór odpadów komunalnych dla 2 mieszkańców miasta Małogoszcz.
9. Wystawiono tytuł wykonawczy w związku z brakiem opłaty za odbiór odpadów komunalnych dla 1 mieszkańca miasta Małogoszcz.
10. Wysłano zapytanie ofertowe dotyczące zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2018”. Na podstawie przesłanych ofert wybrano firmę, która zajmie się realizacją zadania.

15. Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz” świadczącego ww. usługę od dnia 1 lipca 2016 r.

2. Przyjęto ogółem 76 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
4. Sporządzono i aktualizowano raport zaległości w ramach kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Wystawiono 19 tytułów wykonawczych wobec zobowiązanych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do organu egzekucyjnego tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.
7. Przesłano 38 upomnień do właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy nie uregulowali w terminie należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

16. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów 792 korespondencji wpływającej do Urzędu oraz w zeszycie tradycyjnym 678 korespondencji wyłączonej z Elektronicznego Obiegu Dokumentów (faktury, delegacje, informacje).
3. Zarządzeniem Nr 13/2018 z dnia 20 lutego 2018 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołał skład komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2018r.
4. Zarządzeniem Nr 17/2018 z dnia 2 marca 2018 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz ogłosił wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2018 rok.

17. Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

1. Przyjętych zostało 11 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 8 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, 1 decyzję o odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. Przyjęto 1 wniosek w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wydano 6 decyzji w sprawach funduszu alimentacyjnego w tym 1 w sprawie przyznania świadczeń, 3 w sprawie uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych, 2 w sprawie uchylenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Skierowano 6 wezwań do dłużników celem stawienia się i złożenia oświadczenia majątkowego oraz przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego. Skierowano 15 zawiadomień do prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa określonego w art. 209 K.k. w związku z przyznaniem osobom uprawnionym świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Skierowano 1 wniosek o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego. Przekazano 7 informacji organom właściwym wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużników.

18.Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

- 1.Przyjęto: 59 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
- 2.Wydano: 153 decyzje w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

19.Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

- 1.Przyjęto: 43 wnioski w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego na okres świadczeniowy 2017/2018.
- 2.Wydano: 41 decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego; 1 decyzję odmawiającą prawa do świadczenia wychowawczego; 6 decyzji uchylających ostateczną decyzję przyznającą prawo do świadczenia wychowawczego; 3 decyzje żądające zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego.
- 3.Przekazano 8 wniosków do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w sprawie ustalenia, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
4. Wypłacono 2 634 świadczeń na łączną kwotę 1 313 055,60 zł.
- 5.Przekazano miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

20.Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

- 1.Na pobyt stały zameldowano 74 osoby
 - 2.Na pobyt czasowy zameldowano 12 osób
- Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego
- 1.Urodziło się 19 dzieci
 - 2.Zmarło 17 osób

Wydana została 1 decyzja w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym.
Prowadzone są 2 postępowania w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

Wydanych zostało 5 zezwoleń na usunięcie drzew.
Prowadzone są 2 postępowania w sprawie wycinki drzew.

BURMISTRZ
Jan Głogowski