

Znak: OR.0057.21.2018

SPRAWOZDANIE

**z działalności Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz za okres od dnia 10 marca 2018 r.
do dnia 30 maja 2018 r.**

1. Stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej.

1. Wydano 28 zaświadczeń w sprawie przeznaczenia działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
2. Wydano 17 wypisów i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Małogoszcz.
3. Wydano 3 postanowienia opiniujące wstępny podział nieruchomości.
4. Wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie pobrania jednorazowej opłaty przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz w związku ze zbyciem przez właścicieli nieruchomości w związku ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i wzrostem wartości nieruchomości.
5. Trwają prace nad Zmianą Nr 3A Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Małogoszcz, obejmującego południowo – zachodnią część gminy Małogoszcz.
6. Trwają prace nad zmianą części miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Małogoszcz w granicach administracyjnych i części sołectw: Leśnica, Zakrucze, Bocheniec i Mieronice, obejmującego m.in. teren górniczy „Małogoszcz” i teren górniczy „Głuchowiec II”, na terenie sołectwa Leśnica, na obszarze gminy Małogoszcz.

1) inwestycji

2) zarządu drogami

1. Uzyskano pozwolenie na budowę budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Małogoszczu oraz ogłoszono przetarg na wykonanie, termin otwarcia ofert 08.06.2018 roku.
2. Na ukończeniu jest opracowywanie dokumentacji projektowej dla:
 - a) Wykonania odcinka sieci wodociągowej o długości około 2,0 km łączącego istniejący wodociąg we wsi Żarczyce Małe z wodociągiem we wsi Wiśnicz.
 - b) Wykonania odcinka kanału sanitarnego o długości około 120 mb od budynku byłej szkoły podstawowej w Złotnikach do istniejącej oczyszczalni ścieków sanitarnych.
 - c) Wykonania odcinka kanału sanitarnego o długości około 300 mb w drodze dojazdowej o numerach ewidencyjnych 151/14 i 152/4 w Bocheńcu.

Wartość robót projektowych brutto 38130,00 zł. Termin wykonania dokumentacji 15.06.2018 rok.

3. Podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kozłowie. Wartość robót projektowych brutto 55350,00 zł. Termin wykonania dokumentacji 30.11.2018 rok.
4. Opracowano dokumentację projektową oraz dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie na : „Zagospodarowanie terenu przy Domu Kultury w Małogoszczu”.
5. Rozstrzygnięto przetarg, podpisano umowy i przystąpiono do realizacji zadania pn.

Przebudowa dróg gminnych i gminnych wewnętrznych na terenie gminy Małogoszcz – 8 odcinków.

Część I – Przebudowa dróg gminnych – 2 odcinki :

Zadanie nr 1. – Przebudowa drogi gminnej Kozłów – Lipno, Nr 343021T w m. Kozłów,

o dł. ok. 1200 mb, oznaczonej nr dz. 954/3 obr. Kozłów i 217 obr. Henryków.

Zadanie nr 2. – Przebudowa drogi gminnej Karsznice – Rembieszycy, Nr 343020T w m. Karsznice, o dł. ok. 630 mb, oznaczonej nr dz. 899 i 898.

Część II – Przebudowa dróg gminnych wewnętrznych – 6 odcinków:

Zadanie nr 1. –Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Żarczyce Duże, o dł. 430 mb, oznacz. nr dz. 1039,

Zadanie nr 2.- Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Karsznice o dł. 140 mb, oznacz. nr dz.1259 ,

Zadanie nr 3. – Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Kozłów, o dł. ok. 180 oznaczonej nr dz. 943/2

Zadanie nr 4. -Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Mieronice o dł. ok.330 mb, oznacz. nr dz. 118/6, 117/1 i 100,

Zadanie nr 5. - Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Lipnica o dł. ok.480 mb, oznacz. nr dz. 370.

Zadanie nr 6. – Przebudowa drogi wewnętrznej w m. Żarczyce Małe o dł. ok.180 mb, oznacz. nr dz. 369.

Wykonawcy:

Część I , Przebudowa dróg gminnych – 2 odcinki :

Zakład Robót Drogowych DUKT Sp. z o.o.

Wola Murowana, ul. Zakładowa 17, 26-052 Nowiny

Cena : 684 732,11 zł brutto.

Część II - Przebudowa dróg gminnych wewnętrznych – 6 odcinków:

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Drogowe „WOJTRANS” Henryk Wojda

28-300 Jędrzejów, ul. Głowackiego 93.

Cena: 402 735,58 zł brutto.

6 .Rozstrzygnięto przetarg, podpisano umowę na realizację zadania pn.:

Rozbudowa oraz zaprojektowanie i rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Małogoszcz.

Część I. Wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową oświetlenia ulicznego zgodnie z projektem wykonawczym w następujących msc: Zadanie nr 1 – w msc. Małogoszcz, ul. Jędrzejowska – 14 szt. opraw, Zadanie nr 2 - w msc. Kozłów – 3 szt. opraw. Część II. Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową oświetlenia ulicznego w następujących msc.: zadanie 1: w msc. Bocheniec, - w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 762 zadanie 2: w msc. Karsznice, - w ciągu drogi powiatowej nr 0152T

Wykonawca:

Część I- Wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową oświetlenia ulicznego zgodnie z projektem wykonawczym w następujących msc: Zadanie nr 1 – w msc. Małogoszcz, ul. Jędrzejowska – 14 szt. opraw, Zadanie nr 2 - w msc. Kozłów – 3 szt. opraw.

Zakład Usług Elektrycznych Sebastian Tracz, Dąbrówka 24A, 29-105 Krasocin

Cena 79 671,36 zł brutto.

Część II - Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową oświetlenia ulicznego w następujących msc.: zadanie 1: w msc. Bocheniec, - w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 762 zadanie 2: w msc. Karsznice, - w ciągu drogi powiatowej nr 0152T

Zakład Usług Elektrycznych Sebastian Tracz, Dąbrówka 24A, 29-105 Krasocin

Cena : 131 100,00 zł brutto.

Termin realizacji do dnia 31.10.2018 r.

7. Ogłoszono przetarg na budowę odcinka drogi – ul. Jarków w Małogoszczu.

Termin otwarcia ofert 05.06.2017 r..

8. Przystąpiono do robót naprawczych na drodze betonowej w m. Zakrucze.

9. Utwardzono drogi polne kamieniem pozyskanym z Cementowni Małogoszcz w ilości 2000 ton.

3.Stanowisko do spraw promocji, rozwoju gminy oraz pozyskiwania środków zewnętrznych.

1. Podpisano ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego umowę dot. realizacji projektu pn. „ZAGOSPODAROWANIE TERENU NA MIEJSCE REKREACJI I WYPOCZYNKU W WOLI TESSEROWEJ, GM. MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem: 119 227,95 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /75%/: 89 420,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /25%/: 29 807,95 zł.
2. Podpisano z Ministerstwem Sprawiedliwości umowę dot. realizacji projektu pn. „DOPOSAŻENIE W SPRZĘT RATOWNICZY OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z TERENU GMINY MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem: 32 100,00 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /99%/: 31 779,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /1%/: 321,00 zł.
3. Przygotowano i złożono do Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wniosek o płatność rozliczający zaliczkę dot. dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 projektu pod nazwą: „KOMPLEKSOWA I WIELOASPEKTOWA POPRAWA DOSTĘPU DO INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ I PRACOWNI MATEMATYCZNYCH ORAZ PRZYRODNICZYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY MAŁOGOSZCZ”. Wartość rozliczonej transzy – 1 182 438,64 zł, kwota pozostająca do zwrotu 24 292,90 zł
4. Przygotowano i złożono wniosek wraz z dokumentacją aplikacyjną w konkursie „Odnowa Wsi Świętokrzyskiej na rok 2018” dla projektu pn.: „ZAKUP STROJÓW DLA KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH W KOZŁOWIE”. Wartość zadania ogółem: 7 000,00 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /49%/: 3 430,00 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /51%/: 3 570,00 zł. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: czerwiec/lipiec 2018 r.
5. Przygotowano i złożono wniosek wraz z dokumentacją aplikacyjną o przyznanie pomocy na operacje w zakresie działania w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym "Rybacko i Morze" - propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego dot. realizacji projektu pn. „NAD WIERNĄ RZEKĄ ZAWSZE NA SPORTOWO - ORGANIZACJA OBCHODÓW 40-LECIA MIEJSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO WIERNĄ MAŁOGOSZCZ”. Wartość zadania ogółem: 39 424,74 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /75%/: 29 568,55 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /25%/: 9 856,19 zł. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: czerwiec 2018 r.
6. Uchwałą nr 26/265/18 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dn. 3 kwietnia 2018 r. wprowadzono zmiany w Uchwale dot. przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Małogoszcz na lata 2016-2024.
7. W związku z odrzuceniem na etapie oceny merytorycznej projektu pn. „KOMPLEKSOWA REWITALIZACJA OBSZARU ZDEGRADOWANEGO NA TERENIEMIASTA, MAŁOGOSZCZ” przygotowano i złożono zgodnie z Regulaminem konkursu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Departamentu Polityki Regionalnej protest, odwołanie od oceny merytorycznej projektu. Wartość zadania ogółem: 5 322 746,22 zł, kwota dofinansowania – koszty kwalifikowalne /80%/: 4 258 196,98 zł, kwota wkładu własnego – koszty kwalifikowalne /20%/: 1 064 549,24 zł.
8. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
9. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Świętokrzyska Lokalna Grupa Rybacka, Wydawnictwo TEMIDA.

Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzenia – 1
 - małżeństwa - 6
 - zgonów - 5
2. Wydano 212 odpisów aktów stanu cywilnego.
3. Przeniesiono do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego 156 aktów stanu cywilnego.
4. Bieżąca obsługa interesantów i zleceń w aplikacji „Źródło”.
5. Sporządzono 103 przypiski i 22 wzmianki do aktów stanu cywilnego.
6. Sporządzono 1 uznanie ojcostwa.
6. Wydano 22 zaświadczenia do zawarcia małżeństwa i 1 zaświadczenie o uznaniu ojcostwa.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 9 kwietnia 2018r. zwolniono 1 osobę zatrudnioną na okres 1 miesiąca po odbyciu stażu..
2. Z dniem 11 kwietnia 2018r. zatrudniono 3 osoby w ramach prac interwencyjnych na okres 6 miesięcy.
3. Z dniem 25 kwietnia 2018r. przyjęto 3 osoby do odbycia stażu na okres 6 miesięcy.

Z zakresu ochrony zdrowia

1. Wydano 4 decyzje o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym osoby nieubezpieczonej.

4.Stanowisko do spraw windykacji należności

- 1.Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
- 2.Rozliczono inkasenta z terenu miasta Małogoszcz oraz sołtysów z terenu gminy z poboru I raty zobowiązań podatkowych,
- 3.Wystawiono 4 upomnienia dla osób prawnych, 1 upomnienie dla osób fizycznych,
- 4.Wystawiono 2 tytuły wykonawcze dla osób prawnych,
- 5.Sporządzono sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za I kwartał 2018,
6. Przygotowano i wydano kontokwitariusze na pobór II raty zobowiązań podatkowych inkasentowi z terenu miasta Małogoszcza oraz wszystkim sołtysom z terenu gminy.
- 7.Rozliczono inkasenta z terenu miasta Małogoszcz oraz sołtysów z terenu gminy z poboru II raty zobowiązań podatkowych.

5. Stanowisko do spraw działalności gospodarczej

- 1.Przyjęto 48 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG,
- 2.Rozliczono inkasenta z terenu miasta Małogoszcz oraz sołtysów z terenu gminy z poboru I i II raty zobowiązań podatkowych,
- 3.Naliczono prowizję w wysokości 20% od zainkasowanych kwot z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości ,
- 4.Odbyto 2 posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na których między innymi rozpatrzono 5 wniosków, które wpłynęły do Komisji o nadużywanie alkoholu, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami nadużywającymi alkohol, zaopiniowano wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

5. Wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży,
6. Złożono 3 wnioski do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
7. Naliczono wysokość opłat miesięcznych dla 5 przewoźników korzystających z przystanków usytuowanych na terenie gminy,

6. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych

1. Wydano:

- 9 zaświadczeń
- 118 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 1 decyzję w sprawie rozłożenia na raty podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 1 decyzję w sprawie umorzenia podatku od nieruchomości
- 2 decyzje o odmowie stwierdzenia nadpłaty w podatku od nieruchomości za lata 2016-2017
- 1 postanowienie o wyrażeniu zgody na rozłożenie na raty podatku od darowizn
- 2 postanowienia o wyrażeniu zgody na umorzenie podatku od czynności cywilnoprawnych

2. Wysłano:

- 48 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
- 4 wezwania do podatników w sprawie złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych

3. Przyjęto:

- 90 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- 23 deklaracje na podatek od środków transportowych
- 6 deklaracji na podatek od nieruchomości
- 3 deklaracje na podatek rolny
- 1 deklarację na podatek leśny

4. Sporządzono okresowe rozliczenie dotacji celowej oraz okresowe sprawozdanie rzeczowo
- finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego.

7. Stanowisko d/s płac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o pracę, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

- a) sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,
- b) sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników Sporządzono informację o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowy od umów o pracę , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Składano do PUP Jędrzejów wnioski o częściową refundację wydatków z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach zawartych umów (za każdy miesiąc). Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu prawidłowego działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA, ZUA oraz ZCNA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Wprowadzenie nową wersję programu PŁATNIK, który zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

8.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów budżetowych.
- 2.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 3.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 4.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej i naliczono prowizję.
- 5.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
- 7.Dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 8.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec każdego miesiąca.

9.Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
- 2.Sporządzono scentralizowaną deklarację VAT za miesiące marzec i kwiecień 2018r.
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Rozliczano samochód służbowy gminy.
- 5.Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
- 6.Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
- 7.Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
- 8.Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.

10.Stanowsko ds. Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małogoszcz środki pieniężne w wysokości 297.902 ,00 zł i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę 205.231,00 zł. Zaksięgowano wpłaty z tytułu opłat za odpady komunalne za okres od 10 marca 2018 r. do 30 maja 2018 r.

11. Kierownik Referatu Finansowego.

- 1.Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2018 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
- 2.Sporządzono sprawozdania miesięczne za miesiące marzec i kwiecień 2018 r.
- 3.Sporządzono sprawozdania kwartalne z tytułu wykonania dochodów budżetowych oraz wydatków budżetowych i przesłano do RIO w Kielcach oraz do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i KBW Delegatura w Kielcach
- 4.Sporządzono bilans z wykonania budżetu gminy za 2017 rok oraz bilans jednostki budżetowej gminy i zakładu budżetowego za 2017 r. i przesłano do RIO w Kielcach
- 5.Sporządzono zestawienia zmian w funduszu za 2017 r. oraz rachunek strat i zysków jednostki za 2017 r. i przesłano do RIO w Kielcach.
- 6.Przygotowano projekty uchwał do podjęcia na sesji w dniu 21 czerwca 2018 r.

12. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

- 1.Przyjęto 237 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
- 2.Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 211 dowodów osobistych.
- 3.Wydano mieszkańcom 183 dowody osobiste.

13. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

- 1.Wydano 6 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości położonych w Kozłowie, Wiśniczu, Żarczycach Małych, Leśnicy i Mieronicach.
2. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykazy nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem i dzierżawę:
 - 4 nieruchomości położonych w Małogoszczu przeznaczonych pod garaże,
 - 1 nieruchomości położonej w Małogoszczu zabudowanej budynkiem kotłowni osiedlowej wraz z przynależną siecią ciepłowniczą,
 - 1 nieruchomości położonej w Złotnikach na której znajduje się kontener centrali telefonicznej ,
 - 1 nieruchomości położonej w Mieronicach przeznaczonej do użytkowania rolniczego,
 - 1 lokalu użytkowego położonego w Małogoszczu przy ul. Jaszowskiego,
3. Spisano na okres 3 lat:
 - 1 umowę na oddanie w najem 50 m² z nieruchomości 1574/3 położonej w Złotnikach z przeznaczeniem pod kontener centrali telefonicznej ,
 - 1 umowę na wydzierżawienie nieruchomości rolnej w Mieronicach.

14. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

- 1.Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz”.
- 2.Wraz z firmą BIOSYSTEM S.A. przeprowadzono bezpłatną zbiórkę zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu Miasta Małogoszcz w dniu 16 kwietnia 2018r.

3. Zorganizowano i przeprowadzono przetarg nieograniczony na realizację zadania pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Małogoszcz w okresie od 1 lipca 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku”.
4. Przyjęto 27 wniosków wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
5. Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2018” odebrano azbest od 24 właścicieli nieruchomości z terenu gminy Małogoszcz.
6. Wyrażono zgodę na przedłużenie umowy najmu lokali socjalnych dla 5 najemców lokali.
7. Przyjęto 2 wnioski o przydział lokalu mieszkalnego.
8. Przyjęto 9 wniosków o dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków.
9. Udzielono dofinansowania kosztów poniesionych w związku z budową przydomowej oczyszczalni ścieków 13 wnioskodawcom.
10. Przyjęto jeden wniosek o oszacowanie szkody łowieckiej, na podstawie którego przeprowadzono oględziny i ustalono termin szacowania ostatecznego.

15. Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Przeprowadzono procedurę w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Małogoszcz w okresie od 1 lipca 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku”
2. Nadzorowano Wykonawcę: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz” świadczącego ww. usługę od dnia 1 lipca 2016 r.
3. Przyjęto ogółem 58 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
4. Wprowadzono przyjęte deklaracje do programu „PUMA” z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych.
5. Sporządzono i aktualizowano raport zaległości w ramach kontroli terminowości zapłaty należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Aktualizowano zestawienie gospodarstw domowych na podstawie zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Wystawiono 2 tytuły wykonawcze wobec zobowiązanych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do organu egzekucyjnego tj. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jędrzejowie.
8. Przeprowadzono w dniu 16 kwietnia 2018 r. wraz z firmą BIOSYSTEM mobilną zbiórkę odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu Gminy Małogoszcz.
9. Przeprowadzono w dniach 23 maja 2018 r., 28 maja 2018 r. oraz 30 maja 2018 r. wraz z firmą: Usługi Oczyszczania POLTER Paweł Bentkowski mobilną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Małogoszcz.

16. Stanowisko do spraw sekretariatu

1. Wykonywano czynności z zakresu kancelarii ogólnej na stanowisku ds. sekretariatu.
2. Zarejestrowano w Elektronicznym Obiegu Dokumentów Edicta 869 pism korespondencji wpływającej oraz w Zeszycie Tradycyjnym 629 pism wyłączonych z EOD Edicta (faktury, deklaracje, informacje).
3. Zarządzeniem Nr 38/2018 z dnia 9 maja 2018 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz zlecił Stowarzyszeniu „Unia dla Ziemi Małogoskiej” realizację zadania pn. „Prowadzenie drużyny piłkarskiej na terenie Gminy Małogoszcz.

17.Stanowisko do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.

- 1.Przyjętych zostało 10 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 8 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria, 1 decyzje o odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
- 2.Skierowano 2 wnioski o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego.
Skierowano 1 wniosek do prokuratury w sprawie ścigania dłużnika alimentacyjnego za przestępstwo określonego w art. 209 k.k.
Przekazano 2 informacje organom właściwym wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużników.

18.Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

- 1.Przyjęto: 66 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
- 2.Wydano: 118 decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskiego.

19.Stanowisko do spraw świadczeń wychowawczych.

- 1.Przyjęto:19 wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego na okres świadczeniowy 2017/2018.
- 2.Wydano: 12 decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego; 3 decyzje odmawiające prawa do świadczenia wychowawczego; 4 decyzje żądające zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego.
- 3.Przekazano 9 wniosków do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w sprawie ustalenia, czy w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
- 3.Wypłacono 3971 świadczeń na łączną kwotę 1.978.016,92 zł.
- 4.Przekazano miesięczne sprawozdania rzeczowo – finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

20.Stanowisko do spraw ewidencji ludności i ochrony środowiska

- 1.Na pobyt stały zameldowano 61 osób
 - 2.Na pobyt czasowy zameldowano 7 osób
- Zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.
- 1.Urodziło się 21 dzieci
 - 2.Zmarło 17 osób
- Wydana została 1 decyzja w sprawie wymeldowania w trybie administracyjnym.
Prowadzone są 2 postępowania w sprawie o wymeldowanie w trybie administracyjnym.

W zakresie ochrony środowiska

Wydane zostały 5 zezwoleń na usunięcie drzew.

Prowadzone są 2 postępowania w sprawie wycinki drzew.

21.Stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych , wojskowych i OC:

- 1.Zgodnie z „Planem zasadniczych zamierzeń obronnych Gminy Małogoszcz na 2018 r.” w dniu 29 marca 2018 r. przeprowadzono szkolenie i trening obsady stałego dyżuru Burmistrza. Sprawozdanie w formie elektronicznej przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach.
- 2.Stosownie do „Wypisu z Rekomendacji Ministra Zdrowia” przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach wykaz utworzonych Zapasowych Miejsc Szpitalnych na terenie gminy oraz bilans personelu medycznego za 2017 r.
- 3.W miesiącu marcu 2018 r. przeprowadzona została kwalifikacja wojskowa mężczyzn rocznika 1999 z terenu gminy.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

- 1.Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, stażystów i praktykantów.
- 2.Wystawiono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom UMiG, strażakom, pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych, stażystom i praktykantom oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 3.Wzięto udział w przygotowaniach gminnych obchodów „Dnia Strażaka”.
- 4.Przeprowadzone zostały procedury związane z wykorzystaniem środków finansowych z Ministerstwa Sprawiedliwości na zakup sprzętu medycznego dla Ochotniczych Straży Pożarnych (torby medyczne, defibrylatory).

BURMISTRZ
Jan Głogowski