

ZARZĄDZENIE Nr 66./2018
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia 13 lipca 2018r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu.

Na podstawie art.104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917, 1000, 1076) oraz art. 42 ustawy z dnia 28 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu ustalonego Zarządzeniem Nr 230/09 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 10 czerwca 2009r. zmienionego zarządzeniem nr 276/2010 z dnia 12 stycznia 2010r., i nr 0050/28/2011 z dnia 4 marca 2011r. wprowadza się następujące zmiany:

1. **W §15** pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3. Praca w godzinach nadliczbowych dopuszczalna jest jedynie na pisemne polecenie Burmistrza wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.”
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. **W §25** po pkt 4 dodaje się pkt 5 w następującym brzmieniu:
„ 5. Wniosek pracownika o zwolnienie od pracy w celu załatwienia spraw osobistych każdorazowo załącza się do prowadzonego Rejestru wyjść prywatnych.”
4. **W §28** pkt 7 ppkt 1, kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy:
„ na pisemny wniosek pracownika wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.”
5. Załącznik nr 6 do Regulaminu Pracy ustala się w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Jan Głogowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia

POLECENIE PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH

Polecam Pani /u
.....

zatrudnionej/mu na stanowisku
.....

pracę w godzinach nadliczbowych w dniu tj. w
.....

w godzinach od do w celu wykonania następujących czynności
.....
.....
.....
.....

.....

Wykonanie pracy potwierdził

.....
(Nazwisko Imię)

.....
(stanowisko)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr
Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz
z dnia

.....
(Nazwisko, Imię)

Małogoszcz

.....
(stanowisko)

**WNIOSEK PRACOWNIKA O ZWOLNIENIE OD PRACY
W CELU ZAŁATWIENIA SPRAW OSOBISTYCH**

Proszę o zwolnienie od pracy w dniu w godzinach od do
w celu załatwienia spraw osobistych.

Zobowiązuję się niezwłocznie odpracować zwolnienie poza obowiązującym czasem pracy
bez roszczenia rekompensaty za godziny nadliczbowe.

.....
(podpis pracownika)

Zgoda Burmistrza