

ZARZĄDZENIE NR 117/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MAŁOGOSZCZ
z dnia 21 września 2018 roku

w sprawie pełnomocnictw do głosowania dla wyborcy niepełnosprawnego.

Na podstawie art.56, art.61 d,art.61f ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. -Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000, 1225, 1238 1282, 1349)) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach :do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2015 r. poz.1724, Dz.U z 2018 r. poz.1434) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzanych wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej ,Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz w wyborach wójtów, burmistrzów, prezydentów miast powierzam obowiązki oraz upoważniam pracownika Urzędu Miasta i Gminy Panią Marię Kucharską- inspektora ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie pełnomocnictwa do głosowania,
- 2) wzywania wyborcy, w tym wyborcy niepełnosprawnego do usunięcia wad wniosku wraz ze wskazaniem występujących wad oraz pouczeniem, że nie usunięcie ich w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania będzie skutkować odmową sporządzenia aktu pełnomocnictwa,
- 3) sporządzenia aktów pełnomocnictwa do głosowania,
- 4) uzgadniania z wyborcą lub osobą, która wyraziła zgodę na przyjęcie pełnomocnictwa, terminu sporządzenia aktu pełnomocnictwa, a w przypadku braku uzgodnienia terminu wyznaczenia tego terminu,
- 5) sporządzania projektu aktu pełnomocnictwa nadając mu kolejny niepowtarzalny numer wykazu,
- 6) przyjmowania woli udzielenia pełnomocnictwa osobie, która wyraziła zgodę na jego przyjęcie,
- 7) prostowania oczywistych omyłek lub błędów pisarskich w akcie pełnomocnictwa, czyniąc stosowne adnotacje na wszystkich egzemplarzach aktu pełnomocnictwa,
- 8) umożliwiania składania podpisu wyborcy udzielającemu pełnomocnictwa na przygotowanych projektach aktu pełnomocnictwa w Pani obecności, a następnie potwierdzenia tego faktu przez złożenie własnego podpisu,
- 9) potwierdzania woli udzielania pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu, jeżeli wola wyborcy została potwierdzona w sposób nie budzący wątpliwości,
- 10) prowadzenia i aktualizacji wykazu sporządzonych aktów pełnomocnictwa, oddzielnie dla poszczególnych wyborów w postaci księgi lub elektronicznej, zawierającej wszystkie dane przewidziane w tym wzorze, w której każdemu pełnomocnictwu nadaje się niepowtarzalny numer wynikający z kolejności

- wpisów oraz prowadzenia akt obejmujących dokumenty dotyczące postępowania w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa,
- 11) sporządzenia protokołu potwierdzającego wolę cofnięcia pełnomocnictwa przez wyborcę niemogącego lub nieumiejącego złożyć podpisu,
 - 12) niezwłocznego informowania przewodniczącego właściwej obwodowej komisji wyborczej o zmianach w wykazie, które nastąpiły po przekazaniu listy wyborców do zakończenia głosowania,
 - 13) przyjmowania oświadczeń przewodniczącego właściwej obwodowej komisji wyborczej o cofnięciu pełnomocnictwa oraz informacji o pełnomocnictwach „które” wygasły,

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.81.2011 Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz z dnia 26 września 2011 roku w sprawie upoważnienia do sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą 1 września 2018 r.



BURMISTRZ
Jan Glogowski