Do stanowiska do spraw funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych należy szczególności:

1. Realizacja zadań z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych
2. przyznawanie dodatków mieszkaniowych,
3. prowadzenie dokumentacji związanej z wydawaniem decyzji o wysokości dodatków mieszkaniowych,
4. współpraca z zarządcami lokali mieszkalnych w zakresie bieżącego regulowania opłat w stosunku do osób, którym przyznano dodatek mieszkaniowy,
5. wydawanie decyzji wstrzymujących wypłatę dodatków mieszkaniowych w przypadku stwierdzenia, że osoba, której przyznano dodatek nie opłaca należnego czynszu,
6. sporządzanie sprawozdań,
7. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom

uprawnionym do alimentów

1. przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
2. udzielanie instruktażu o sposobie wypełniania obowiązujących formularzy wymaganych do przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
3. udzielanie informacj i na temat dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
4. udzielanie informacji o terminach składania wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
5. przygotowywanie wymaganej dokumentacji do podjęcia decyzji, wydawanie decyzji stanowiących podstawę do wypłaty lub odmowy wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
6. współpraca z komornikami sądowymi w sprawach dotyczących dłużników alimentacyjnych,
7. podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych, współpraca w tym zakresie z Biurem Pracy i Starostą,
8. prowadzenie rejestru wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
9. prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
10. prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych ( upomnienia, tytuły wykonawcze) wobec dłużników alimentacyjnych,
11. wydawanie decyzji administracyjnych wobec dłużników alimentacyjnych w sprawie zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
12. prowadzenie rejestru dłużników alimentacyjnych,
13. zgłaszanie do Biura Informacji Gospodarczej informacji o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych,
14. wprowadzanie wniosków dotyczących funduszu alimentacyjnego do systemu informatycznego,
15. sporządzanie list wypłat,
16. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie ich właściwym urzędom również w wersji elektronicznej,
17. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
18. współpraca z prokuraturą w sprawach dłużników alimentacyjnych,

a) kierowanie wniosków o ściganie za przestępstwo określone w art.209 § 1 kodeksu karnego,

1. rozliczanie wpłat na poczet funduszu alimentacyjnego, monitorowanie stanu zadłużenia dłużników alimentacyjnych względem budżetu państwa,
2. analizowanie wykorzystanych środków na świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
3. opracowywanie diagnoz i planów w zakresie potrzeb środków finansowych na świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
4. prowadzenie dokumentacji zgodnie z KPA ,instrukcją kancelaiyjną i przepisami szczegółowymi,
5. przedstawianie Burmistrzowi okresowych sprawozdań z działalności,
6. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 26 lipca 2013 roku o zmianie ustawy Prawo

energetyczne oraz niektórych innych ustaw

1. przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowania, przygotowywanie i wydawanie decyzji w sprawach o dodatek energetyczny,
2. sporządzanie list wypłat na dodatek energetyczny,
3. monitorowanie przyznanych dodatków energetycznych w odniesieniu do przyznanych dodatków mieszkaniowych,
4. przygotowywanie wniosków do Wojewody o przyznanie dotacji celowej na realizację wypłat dodatku energetycznego,
5. prowadzenie rozliczeń otrzymanych dotacji i przedstawianie Wojewodzie w terminach określonych w ustawie.
6. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
7. prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu ustawy,
8. przygotowywanie wniosków do Wojewody o przyznanie dotacji na realizację zadań.