Samodzielne stanowisko ds. działalności gospodarczej

1. Informacje podstawowe

Symbol komórki organizacyjnej - DG (wg regulaminu organizacyjnego urzędu)

Dni i godziny załatwiania spraw (przyjmowania interesantów)

Poniedziałek, środa -piątek 7:00-15:00

Wtorek 8:00-16:00

Referent Mieczysława Gogół

Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3a, pok. Nr 16

Telefon/fax- (041) 38 60 104, fax (041) 38 60 150

1. Zadania

Do zadań stanowiska do spraw działalności gospodarczej należy w szczególności:

1. W zakresie spraw związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych
2. przygotowywanie decyzji wygaszających, cofających i odmawiających wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
3. przeprowadzanie oględzin punktu sprzedaży napojów alkoholowych przy udziale strony co do zgodności jego usytuowania z zasadami określonymi w przepisach prawa,
4. naliczanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, i po ich uiszczeniu przez przedsiębiorcę wydawanie zezwoleń,
5. przyjmowanie wniosków w sprawie wpisu do CEIDG, zmiany wpisu w CEIDG, wpisu informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej, wpisu informacji o wznowieniu działalności gospodarczej i wykreśleniu wpisu w CEIDG,
6. przekształcenie papierowego wniosku przedsiębiorców w formę dokumentu elektronicznego i przesłanie go do CEIDG,
7. wzywanie do uzupełnienia lub skorygowania danych we wniosku w przypadku wystąpienia błędu po wprowadzeniu danych do systemu.
8. Wykonywanie czynności pomocniczych związanych z prowadzeniem Krajowego Rejestru Sądowego, polegających na zapewnieniu:
9. wglądu do Polskiej Klasyfikacji Działalności,
10. dostępu do urzędowych formularzy wniosków,
11. informacji o wysokości opłat i sposobie ich uiszczania,
12. informacji o właściwości miejscowej sądów rejestrowych.
13. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustalania czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych.
14. koordynacja rozkładu jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym w zależności od przebiegu linii komunikacyjnej,
15. przygotowywanie decyzji o udzieleniu, odmowie udzielenia, cofnięciu, zmianie lub wygaśnięciu zezwolenia i licencji na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób pojazdami nie będącymi taksówkami oraz taksówkami,
16. realizacja zadań wynikających z regulaminu korzystania z przystanków, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Małogoszcz przez przewoźników będących operatorami publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorców uprawnionych doprowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
17. kontrola działalności gospodarczej posiadacza zezwolenia; wzywanie do usunięcia stwierdzonych uchybień,
18. określanie projektów przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu poszczególnymi rodzajami środków transportu,
19. przygotowywanie projektów przepisów porządkowych w zakresie koordynacji rozkładów jazdy,
20. W zakresie zadań pełnomocnika przeciwdziałania alkoholizmowi:
21. prowadzenie spraw związanych z działalnością gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, a mianowicie:
22. powołanie komisji,
23. protokołowanie posiedzeń,
24. realizacja wniosków,
25. prowadzenie dokumentacji prac komisji,
26. opracowywanie projektów rocznych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych koordynowanie realizacji zadań przyjętych w tych programach.,
27. współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i koordynowanie działań zmierzających do objęcia pomocą rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
28. współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, koordynowanie działalności świetlic socjoterapeutycznych i nadzór nad ich działalnością,
29. ogłaszanie i prowadzenie konkursu ofert na wykonanie poszczególnych zadań w ramach gminnego programu,
30. wdrażanie i propagowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki,
31. przyjmowanie wniosków w sprawie leczenia odwykowego,
32. przygotowywanie wniosków do sądu w sprawie wszczęcia postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
33. W zakresie spraw służby zdrowia:
34. realizacja zadań gminy w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej wynikających z uprawnień i obowiązków organu założycielskiego,
35. prowadzenie spraw Rady Społecznej Ośrodka Zdrowia,
36. nadzór nad realizacją programów prozdrowotnych w szkołach i w środowisku,
37. współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz promocji zdrowia,
38. organizacja zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów statutów sołectw i osiedli,
39. organizowanie współpracy między Radą Miejską, Burmistrzem, a Radami Sołeckimi

i Sołtysami,

1. gromadzenie dokumentacji Rad Sołeckich, Sołtysów, nadawanie biegu uchwałom podjętym przez

te organy.