

ZARZĄDZENIE NR O. 81.2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MAŁOGOSZCZ
Z DNIA 22 SIERPNIA 2019R.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

Na podstawie § 6 ust.1 Uchwały Nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

§ 1.

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. w osobach:

1. Barański Bartosz	- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Małogoszczu
2. Bugajniak Tomasz	- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Małogoszczu
3. Kot Bartłomiej	- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Kozłowie
4. Czerwiński Grzegorz	- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Żarczycach Dużych
5. Malmur Dawid	- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Rembieszycach
6. Gębska Anna	- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Złotnikach
7. Skrobot Michał	- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Małogoszczu

§ 2.

Szczegółowy zakres zadań operatorów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta i Gminy
[Signature]
Mariusz Piotrowski

Załącznik

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.