**ZARZĄDZENIE NR K. 11.2020**

 **Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz**

 **z dnia 19 października 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS – Co V-2**

 Na podstawie art.33 ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2020 r. poz.713 / w związku z art.81 ustawy z dnia 8 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /Dz.U. z 2020 r.poz.1320/ i § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii /Dz.U. z 2020 r. poz.491 / zarządzam co następuje:

 §1

W związku z wprowadzeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemicznego w celu ograniczenia możliwości zakażenia i rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Co V-2 w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz wdrażam następujące działania :

1/ wejście do Urzędu zabezpiecza się poprzez zamknięcie drzwi na klucz i otwierania przez pracownika urzędu tylko w uzasadnionych przypadkach. Każdy wchodzący obowiązkowo dezynfekuje ręce, przy użyciu środka znajdującego się przy wejściu,

2/ wszystkie ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne, socjalne oraz biurowe poddaje się bieżącej dezynfekcji,

3/ w widocznych miejscach na terenie urzędu umieszcza się informacje jak zabezpieczyć się przed zakażeniem koronawirusem,

4/ pracownicy obsługujący interesantów są zobowiązani do stosowania środków do dezynfekcji rąk rękawiczek jednorazowego użytku, zachowania co najmniej 2 metrowej odległości od interesanta,

5/ poczta przychodząca lub składana bezpośrednio przez interesantów podlega przechowaniu w przeznaczonych do tego celu pudełkach przez 24 godziny celem wyeliminowania ewentualnego wirusa,

6/ odwołuje się wszystkie wydarzenia i spotkania z mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi organizowane przez komórki organizacyjne urzędu,

7/ ogranicza się bezpośredni kontakt pracowników z interesantami wyłącznie do spraw pilnych będących w toku postępowania,

8/ sprawy winny być załatwiane telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy e PUAP z zastrzeżeniem pkt.9,

9/ w urzędzie stanu cywilnego sporządza się na bieżąco akty zgonu oraz udziela ślubów w obecności przyszłych małżonków i świadków,

10/ pracownicy urzędu mają obowiązek noszenia maseczek ochronnych na terenie urzędu tj. ciągi korytarzowe , toalety oraz w bezpośrednich kontaktach z interesantami.

 §2

W przypadku podejrzenia wystąpienia objawów zarażenia wirusem SARS-Co-2 u pracownika urzędu nakazuje się następujący tryb postępowania :

1/ niezwłoczne odizolowanie pracownika poprzez umieszczenie w pomieszczeniu nr 28 /sala konferencyjna/,

2/ powiadomienie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jędrzejowie o zdarzeniu,

3/ dalsze postępowanie ściśle według zaleceń Powiatowej Stacji Epidemiologicznej w Jędrzejowie.

 §3

Odwołuje się wyjazdy służbowe pracowników z wyłączeniem wyjazdów służbowych objętych poleceniem wydanym i zatwierdzonym po dniu wydania zarządzenia przez Burmistrza ,podczas jego nieobecności przez Sekretarz Gminy.

 §4

Zarządzenie nie dotyczy Komendanta Straży Miejskiej oraz powołanego koordynatora ds. wirusa SARS-CO-2.

 §5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz

 §6

Niezastosowanie się do niniejszego zarządzenia skutkować będzie pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej

 §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.