

OGŁOSZENIE

Otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Małogoszcz pn.:

„Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie gminy Małogoszcz”

z dnia 07.05.2021 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z realizacją Uchwały Rady Miejskiej w Małogoszczu Nr XX/179/20 z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2026.

I. Rodzaj powierzonych zadań

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją zadań z zakresu:

- 1) Nauki, edukacja, oświaty i wychowania;
- 2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 5) Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;
- 6) Ochrona i promocji zdrowia;
- 7) Pomoc społeczna;
- 8) Gospodarka komunalna i ochrona środowiska;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1) Środki finansowe w wysokości 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) przeznaczone na realizację: „Programu wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie gminy Małogoszcz”, pochodzą ze środków własnych Gminy Małogoszcz i zostały zabezpieczone w budżecie na rok 2021.
- 2) Dotacja na pojedynczy, zakwalifikowany wniosek, udzielana będzie w wysokości do 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych, 00/100).

III. Cele konkursu

- 1) Utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 4) Uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 5) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) Wzrost ilości i jakości usług na rzecz mieszkańców.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Oferent przyjmuje zlecenia realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie;
- 2) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymaniu dotacji ze środków budżetu Gminy Małogoszcz, a po zakończeniu zadania - złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z powierzeniem zadania publicznego;
- 3) Termin realizacji zadania: **15.07.2021 r. – 15.11.2021 r.**
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
- 5) Dotacji nie można wykorzystać na :
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b) realizację zadań już zleconych danej organizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz;
 - c) spłatę zobowiązań;
 - d) prace budowlane.
- 6) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

V. Zasady przyznania dotacji

- 1) Dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z celami Programu Współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2026.

- 2) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Zadanie zlecane jest w formie wsparcia zadania publicznego.
- 4) Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10 % w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego;
 - b) wkładu osobowego gdzie stawka za godzinę pracy wyliczana jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. i wynosi: 18,30 zł brutto
 - c) z innych programów grantowych.
- 5) W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
- 6) Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadanie na rzecz Mieszkańców gminy Małogoszcz.

VI. Warunki składania ofert

- 1) Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 4) Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione i nie skorygowane przez oferenta w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub

zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

- 5) Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
- 6) W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent winien złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) Kopia statutu organizacji;
 - b) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta;
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia lub inny dokument stanowiący o upoważnieniu członków organizacji do podpisywania dokumentów;
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Realizacja zadania publicznego pn. „Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie gminy Małogoszcz” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 maja 2021 r. do godz. 10:00** osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz, lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej, kurierskiej.
- 2) Oferty wpływające po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie i rozpatrzenie ofert w terminie 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz.
- 4) Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz.
- 5) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 6) Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

- 7) Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w Małogoszczu.

VIII. Kryteria oceny formalnej

Oferta jest sporządzona prawidłowo pod względem formalnym, jeżeli spełni niżej wymienione kryteria:

1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza;
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
3. Oferta zawiera aktualny odpis z KRS, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;
4. Oferta złożona we właściwy sposób;
5. Oferta złożona na właściwym formularzu;
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony;
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta;
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania;
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione;

IX. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Zaangażowanie społeczne w realizację zadania powyżej 60 godzin pracy społecznej	5 pkt
	Zaangażowanie społeczne w realizację zadania powyżej 40 godzin pracy społecznej	3 pkt
	Zaangażowanie społeczne w realizację zadania powyżej 20 godzin pracy społecznej	1 pkt
	Zaangażowanie społeczne w realizację zadania poniżej 20 godzin pracy społecznej	0 pkt
2	Zasadność potrzeby realizacji zadania	0-5 pkt
3	Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu	0-5 pkt

4	Wkład własny oferenta pochodzi z min. 3 źródeł (np. wkładu własnego finansowego, wkładu osobowego, z innych programów grantowych)	5 pkt
	Wkład własny pochodzi z min. 2 źródeł	3 pkt
	Wkład własny pochodzi z 1 źródła	1 pkt
5	Zadanie będzie realizowane z min 2 partnerami	5 pkt
	Zadanie będzie realizowane z 1 partnerami	3 pkt
	Zadanie nie będzie realizowane w partnerstwie	2 pkt
6.	Wkład własny stanowi min. 40% wnioskowanej kwoty	5 pkt
	Wkład własny stanowi 20% – 40% wnioskowanej kwoty	3 pkt
	Wkład własny stanowi 10% - 20% wnioskowanej kwoty	1 pkt

Wniosek można otrzymać maksymalnie 30 punktów.

W przypadku jednakowej ilości punktów o miejscu w rankingu decyduje data i godzina wpływu oferty.

X. Realizowane przez Gminę zadania publiczne tego samego rodzaju w latach ubiegłych.

-brak-

XI. Dodatkowe informacje.

Referat Inwestycji, Projektów Strukturalnych i Promocji

tel. 413860122,

email: promocja@malogoszcz.pl

BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski