

**OGŁOSZENIE o konkursie
na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Zespołu
Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu**

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 711,1773 i 2120) oraz S 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430) oraz w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Miejsko Gminny Zespół Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu, 28-366 Małogoszcz ul. Jaszowskiego 3.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały dostępne są w siedzibie Miejsko Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu: ul.Jaszowskiego 3, 28-366 Małogoszcz w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 -14.00

3. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Miejsko Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu,
28-366 Małogoszcz ul. Jaszowskiego 3.

4.Wymagane kwalifikacje:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać następujące wymogi, w tym co najmniej wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711,1773 i 2120):

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika w podmiocie leczniczym;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie;

5. W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydatów wymagana jest :

- 1) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego,
- 2) znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia ,
- 3) znajomość programów i procedur dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 4) umiejętność samodzielnej pracy na stanowisku,
- 5) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych,
- 6) znajomość aktów prawnych, a w szczególności:
 - przepisów o działalności leczniczej,
 - przepisów o finansach publicznych,
 - przepisów o prawach pacjenta,
 - przepisów o wykonywaniu zawodów medycznych,
 - przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

6. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata bądź notariusza kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, w przypadku lekarza – dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu;
- 4) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata bądź notariusza kopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;

W przypadku przedłożenia poświadczonych za zgodność przez kandydata bądź notariusza kopii dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

- 5) Informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu , zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowanego określonego stanowiska;
- 7) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).;
- 8) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejsko Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Małogoszcz ul. Jaszowskiego 3 A lub listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy: 28-366 Małogoszcz ul. Jaszowskiego 3 A, w terminie do dnia 28 marca 2022 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz).

Aplikacje, które zostaną złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane,

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Miejsko Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu**”.

8. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatur.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, a także o jego wynikach kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz i w siedzibie Miejsko Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Małogoszczu.

9. Klauzula informacyjna dla kandydatów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz

UL. Jaszowskiego 3 A

28-366 Małogoszcz i można się z Nim kontaktować listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy Małogoszcz lub mailowo: sekretariat@malogoszcz.pl

2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) i można się z Nim kontaktować pod adresem e-mail: robert.labuda@ebi24 lub listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

prowadzenia procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO spełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz rozporządzeń wydanych na jego podstawie.

4) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

5) Dane będą przechowywane i przetwarzane przez okres niezbędny w procesie rekrutacji, następnie zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji lub wydane osobiście kandydatom na Ich żądanie.

6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art. 7 ust. 3 RODO).

- 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym.
- 9) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Piotrowski