



ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W KIELCACH

URZĄD MIASTA I GMINY W MAŁOGOSZCZU
28-366 Małogoszcz

Pan Mariusz Piotrowski
Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz
ul. Jaszowskiego 3a
28-366 Małogoszcz

Wystąpienie dnia 26-07-2019

dz. 2692.2019

Pismo

Znak:

Nasz znak:

odpis przyjmującego

ONA.421.20.2019.ŁM

Kielce, dn.

26. 07.2019

Sprawa: dot. kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym

W nawiązaniu do przeprowadzonej kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w Urzędzie Stanu Cywilnego w Małogoszczu przesyłam w załączeniu wystąpienie pokontrolne.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Kielcach

Wiesława Rutkowska

zał.:

- egzemplarz wystąpienia pokontrolnego

Prowadzący sprawę:

Łukasz Mularczyk

archiwista,

tel. 41 260 53 11 (wew. 136).



ARCHIWA
PAŃSTWOWE

1112

Archiwum Państwowe w
Kielcach

-

21

ul. Kusocińskiego 57
25-045 Kielce

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

9147

Nr wystąpienia

2019-07-26

Data dokumentu

ONA.421.20.2019.ŁM

Znak sprawy

181

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Małogoszczu

Nazwa jednostki kontrolowanej

3249

Identyfikator
systemowy

ul. Jaszowskiego 3a, 28-366 Małogoszcz

Adres jednostki kontrolowanej

000537415000
00

REGON

KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Łukasz Mularczyk

Imię i nazwisko kontrolera

archiwista

Stanowisko służbowe kontrolera

0103.19.2019

Nr upoważnienia do
kontroli

2019-06-04

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2019-06-06

Data rozpoczęcia kontroli

2019-06-06

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, która dotyczy sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych, ich ewidencji oraz przekazywania do archiwum państwowego.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Przechowywane w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego księgi stanu cywilnego są prawie kompletne (brak zapisów zgonów Parafii Rzymskokatolickiej w Kozłowie z lat 1927-1933). Niekompletne są księgi stanu cywilnego Okręgu Bózniczego w Małogoszczu oraz akta zbiorowe Urzędów Stanu Cywilnego. Układ akt i sporządzona ewidencja zasobu, pozwala na szybkie i efektywne wykorzystywanie zgromadzonych materiałów archiwalnych.

Księgi stanu cywilnego, alegata, akta zbiorowe, skorowidze poszczególnych parafii oraz Urzędów Stanu Cywilnego zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych oddzielnie dla każdego aktowtórcy. Spisy zdawczo-odbiorcze zostały zarejestrowane w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych. Na spisach zdawczo-odbiorczych odnotowano fakt przekazania konkretnej księgi do Archiwum Państwowego.

Księgi zostały ułożone z podziałem na serie (urodzeń, małżeństw, zgonów) oraz chronologicznie. Na grzbietach ksiąg określono rodzaj akt i ich chronologię.

Kryteria oceny wartości wytworzonej dokumentacji są zgodne z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi oraz przepisami szczegółowymi. Materiały archiwalne są często wykorzystywane (udostępniane) w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów (skrótowych lub kompletnych) aktów USC, migracji aktów do systemu ŹRÓDŁO. Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce.

Stan fizyczny ksiąg i dokumentów zbiorowych jest dobry (zniszczeń lub uszkodzeń natury mechanicznej czy też biologicznej nie potwierdzono).

Lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego usytuowany jest na parterze budynku administracyjnego, stanowi odrębne pomieszczenie obok pokoju biurowego USC o powierzchni 10,5 m². Wyposażenie lokalu stanowią: drewniane szafy biurowe, niezbędny do pracy sprzęt biurowy (stolik, krzesła). Lokal posiada zabezpieczenie przed pożarem (gaśnica proszkowa, czujnik dymu) kradzież (drzwi metalowe zaopatrzone w solidne zamki, okna z szybami antywłamaniowymi, rolety antywłamaniowe w oknach, budynek urzędu wyposażony jest w instalację alarmową). Lokal posiada oświetlenie elektryczne i dzienne, instalację centralnego ogrzewania. Pomieszczenie archiwum USC wyposażone jest w termometr i higrometr, na podstawie których monitorowane są warunki przechowywania. Parametry temperatury i wilgotności powietrza są też ewidencjonowane w prowadzonym rejestrze. W czasie kontroli temperatura wynosiła 22 st. C oraz wilgotność powietrza na poziomie 45 %. Na podstawie prowadzonego rejestru warunków przechowywania stwierdzono przekroczenia norm temperatury powietrza - określonych w załączniku do instrukcji archiwalnej.

W archiwum Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach: 3 księgi urodzeń, małżeństw i zgonów Parafii Rzymskokatolickiej w Kozłowie z lat 1916-1918 - 0,05 mb.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. W archiwum Urzędu Stanu Cywilnego znajdują się materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach - księgi urodzeń, małżeństw i zgonów Parafii Rzymskokatolickiej w Kozłowie z lat 1916-1918.
2. Na podstawie prowadzonego rejestru warunków przechowywania stwierdzono, iż parametry temperatury powietrza przekraczają normy ustalone w załączniku do instrukcji archiwalnej.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach księgi Parafii Rzymskokatolickiej w Kozłowie z lat 1916-1918, na mocy art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 2064 z późn. zmianami) oraz w oparciu o przepisy § 5 - 8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w

2019-12-31

sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz .U. z 2019 r. poz. 246).

2. Kontrolować i monitorować warunki przechowywania materiałów archiwalnych, a w przypadku potwierdzenia, że utrzymująca się temperatura powietrza w lokalu archiwum jest zbyt wysoka lub zbyt niska podjąć działania zapewniające właściwe warunki przechowywania materiałów archiwalnych, które winny wynosić: temperatura powietrza w granicach 14-18 stopni Celsjusza (z dopuszczalnym wahaniami dobowym - 1 stopień Celsjusza), zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej.

Proszę o przystąpienie do realizacji zalecenia z chwilą otrzymania wystąpienia.

3. W oparciu o art. 21c ust. 7, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2019 r. poz. 553 i 730) proszę w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach, o sposobie wykonania zaleceń zawartych w tym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR

Archiwum Państwowego w Kielcach

W. Rutkowska
Wiesława Rutkowska

podpis wydającego wystąpienie

Kielce, 2019.04.26

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak**Wystąpienie sporządzono w 2 egz.**

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach

