

im. .... w Kozłowie

**Gmina Małogoszcz**

nazwa organu prowadzącego przedszkole

**Rok szkolny 2010/2011**

**I. Ogólne dane o przedszkolu**

1. Nazwa przedszkola **Przedszkole Publiczne**
2. Liczba miejsc w przedszkolu wg orzeczenia organizacyjnego **25**
3. Czas pracy przedszkola:  
w ciągu roku liczba miesięcy **12**  
w okresie od dnia **1.09.2010 r.** do dnia **31.08.2011 r.**  
w ciągu dnia od godz. **7<sup>00</sup>** do godz. **13<sup>30</sup>** (w sobotę do godz. ....)  
przerwa wakacyjna od dnia **27.06.2011 r.** do dnia **12.08.2011 r.** <sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Przerwę wakacyjną ustala organ prowadzący przedszkole na wniosek dyrekcji.

**II. Oddziały**

Określenie rubryk i kolumn	Liczba oddziałów				Liczba dzieci zgłoszonych				Liczba dzieci przyjętych										Liczba dzieci zakwalifikowa- nych do korzystania z posiłków			
	ogółem	z liczby ogółem			ogółem	z liczby ogółem			ogółem	z liczby ogółem							Liczba dzieci nie przyjętych		jednego	dwóch	trzech	więcej
		dzieci 6-letnich	dzieci 5-letnich	dzieci 3-4-letnich		matek pracujących zawodowo	we własnym gospodarstwie rolnym	matek nie pracujących		przyjęto ponad normę	matek pracujących		matek nie pracujących	dzieci 6-letnich	dzieci 5-letnich	dzieci 3-4-letnich						
											zawodowo	we własnym gosp. rolnym										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Rok szkolny 2009/2010 Stan na IV 2010r.	2	19	20	10	49	20	2	24	49	24	20	2	24	19	20	10	-	-	49	-	-	
Projekt na rok szkolny 2010/2011	2	19	20	10	49	20	2	24	49	24	20	2	24	19	20	10	-	-	49	-	-	

### IIIa. Pracownicy pedagogiczni

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe	Przydział pracy				
			Projekt na rok szkolny 2010/2011				
			Liczba godzin pracy (w stosunku tygodniowym)				
			pracowników pełnozatrudnionych		pracowników niepełnozatrudnionych	liczba vacatów	
			obowiązkowych (po odliczeniu zniżek) <sup>1)</sup>	ponadwymiarowych lub nadliczbowych <sup>2)</sup>		wykszt.	staż pracy
1	2	3	4	5	6	7	8
1		dyrektor	12	-	-	-	
2		nauczyciel	22		-	wyższe	30
3		nauczyciel	25	-	-	wyższe	27
4		nauczyciel katecheta	-	-	1	wyższe mgr	8
5		nauczyciel zaj. rew.-wych	-	-		-	-
Razem		x	59	-	1		

UWAGA: <sup>1)</sup> Np. zniżka godzin na kształcenie się lub doskonalenie, wykonanej pracy naukowej, prac zleconych, zajmowane stanowiska w administracji szkolnej, zniżki ze względu na stan zdrowia, karmienie dziecka itp.

<sup>2)</sup> Dla pracowników pedagogicznych godziny ponadwymiarowe, dla pracowników administracyjnych i obsługowych- godziny nadliczbowe.

### III. Pracownicy administracyjno- obsługowi

1	3	4	5	6	7
	intendent	30	-		1
	pomoc n-la	10	-	-	-
	kucharz	40	-	-	1
	sprzątaczk	40	-	-	1
Razem		x	120		

## IV. Projektowana organizacja pracy w ciągu tygodnia

Oddział	Czynny			Nazwisko i imię nauczycielki	Godziny pracy w poszczególne dni tygodnia							Ilość godzin pracy w tygodniu.	
	od-do	Ilość godzin			Poniedziałek od-do	Wtorek od-do	Środa od-do	Czwartek od-do	Piątek od-do	Sobota od-do	ogółem	W tym ponadwymiar	
		dziennie	tygodn.										
I 5 latki 15dzieci	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	6	30		7 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>		25		
3-4latki 10 dzieci					12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	-	-		5		
II 6 latki 19dzieci	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	6	30		7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup>		22		
5 latki 5 dzieci					-	7 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup>	11 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>	11 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>		7		
III						9 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>	9 <sup>00</sup> -9 <sup>30</sup>	-	-		1		
IV													
V													
VI													
Razem	12	60			12	12	12	12	12	-	60	-	

**UWAGA:** Jeżeli po zatwierdzeniu organizacji przedszkola następują zmiany w zakresie liczby oddziałów, vacatów, liczby ponadwymiarowych lub nadliczbowych dyrektor przedszkola sporządza aneks w ciągu trzech dni i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

## VI. Uwagi i wnioski Dyrektora przedszkola

Podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci grupy są łączone: 7<sup>00</sup>-7<sup>30</sup> w oddziale I (w tym czasie przebywa w grupie około 15 dzieci), 13<sup>00</sup>-13<sup>30</sup> w oddziale II (w tym czasie przebywa w grupie około 15 dzieci)

Dyrektor Przedszkola

Wanda Bodzioch

Dyrektor przedszkola

.....  
podpis

.....  
data

## VII. Uwagi i decyzja organu prowadzącego

Stanowisko służbowe  
osoby zatwierdzającej.

Zatwierdzona liczba etatów pedagog. .... 3 ..... adm. .... 1 ..... obsl. .... 2 .....

Zatwierdzona liczba godzin ponadwymiarowych. .... - .....

Zatwierdzona liczba godzin nadliczbowych. .... - .....

Zatwierdzony okres przerwy wakacyjnej. .... 27.06.2011 - 12.08.2011 .....

Po zatwierdzeniu należy egzemplarz zwrócić do przedszkola. .... W. Kozłowiec .....

.....  
podpis

.....  
data

# WYKAZ NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W KOZŁOWIE

Lp	Imię i nazwisko	Stopień awansu zawodowego nauczyciela	Termin wniosku o postępowanie kwalifikacyjne egzaminacyjne lub	Kwalifikacje podstawowe	Dodatkowe kwalifikacje uprawniające do nauczania drugiego przedmiotu
1.		Nauczyciel dyplomowany	Nie dotyczy	Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	-
2.		Nauczyciel mianowany	Nie dotyczy	Wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna	-
3.				Wychowanie przedszkolne	-
4		Nauczyciel dyplomowany	Nie dotyczy	Do nauczania religii	Bibliotekarz.
5				Oligofrenopedagogika	-

Dyrektor Przedszkola  
*Wanda Bodzioch*  
Wanda Bodzioch