

## SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 20 maja 2013 r. do dnia 5 lipca 2013 r.

### I. Referat gospodarki przestrzennej, inwestycji i promocji gminy.

- 1.Trwa realizacja projektu pn. „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Małogoszcz” – edukacja i doposażenie w pomoce naukowe wszystkich szkół podstawowych na terenie gminy Małogoszcz ze środków unijnych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wartość całkowita projektu: 176 639,10 zł. Dofinansowanie z EFS i koszty kwalifikowalne projektu /100%/: 176 639,10 zł.
- 2.Zakończono realizację projektu pn. Obchody 150-tej rocznicy bitwy pod Małogoszczem, całkowita wartość projektu /po podpisaniu umowy o dofinansowanie/: 218 474,50 zł, koszty kwalifikowalne: 178 034,96 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 151 329,72 zł.  
Do końca sierpnia 2013 nastąpi finansowe rozliczenie projektu /wniosek o płatność końcową i sprawozdanie końcowe/.
- 3.Trwa realizacja projektu pn. Remont i wyposażenie budynku klubowego przy Stadionie Miejskim w Małogoszczu, całkowita wartość projektu: 152 228,63 zł, koszty kwalifikowalne: 123 763,11 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 105 198,64 zł /po przeprowadzonej procedurze przetargowej/.
- 4.Trwa realizacja projektu „Roboty remontowe i modernizacja świetlicy wiejskiej w Wiśniczu” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER – działania: Odnowa i rozwój wsi Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, całkowita wartość projektu: 32 192,42 zł, koszty kwalifikowalne: 26 584,08 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 21 267,26 zł /projekt po przeprowadzonej procedurze przetargowej/. Termin zakończenia 23.08.2013 r.
- 5.Zakończono realizację projektu pn. „Piłkarski Małogoszcz 2012/2013” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 - organizacja turnieju piłkarskiego - VIII Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz i VIII Turniej Halowej Piłki Nożnej OLDBOYS. – Koszt całkowity – 17060,00zł, dofinansowanie – 14 231,38 zł (wnioskodawca MKS Wierna Małogoszcz”. Złożono wniosek o płatność oraz sprawozdanie końcowe z realizacji projektu.
- 6.W miesiącu lipcu 2013 r. współorganizowany jest w Rembieszycach przez Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu Wakacyjny Turniej Piłkarski Dzikich Drużyn o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz 2013.
7. Aktualizowano portal internetowy [www.malogoszcz.pl](http://www.malogoszcz.pl)
- 8.Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYF” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
- 9.Rozstrzygnięto przetarg na wykonanie remontu budynku Komisariatu Policji w Małogoszczu i podpisano umowę na wykonanie robót. Wykonawcą robót jest „ROEL”, Wyrób, sprzedaż oraz montaż stolarki plastikowej, Ludwinów 14, 28-366 Małogoszcz. Wartość robót brutto wynosi 78 731,07 zł, termin wykonania 11.09.2013r.
- 10.Zawarto umowę na remont i wyposażenie budynku klubowego przy stadionie miejskim w Małogoszczu.Wykonawcą robót jest Zakład Usług Ogólnobudowlanych i Ślusarskich,

- 26-015 Pierzchnica, Szczecno 184. Wartość robót brutto 152 228,63 zł., termin wykonania - 10.09.2013r.
11. Złożono wnioski w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie o wydanie pozwolenia na rozbudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej we wsi Bocheniec oraz na rozbudowę sieci wodociągowej we wsi Złotniki i Żarczyce Małe.
12. Ogłoszono przetarg na udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na rok 2013 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
13. W strażnicy OSP w Karsznicach wymieniono okna w ilości 7 sztuk wraz z parapetami zewnętrznym, drzwi zewnętrzne 2 sztuki oraz wewnętrzne 1 sztukę. Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo „PAMAGRA”, Sudoł 7 A, 28-300 Jędrzejów, koszt wymiany 10 162,00 zł
14. Dobiega końca budowa i rozbudowa Ośrodka Zdrowia w Złotnikach. Wykonywane jest zagospodarowanie terenu wokół budynku. – wartość zadania – 911 427,50 zł., termin zakończenia budowy 30.09.2013r.
15. Rozstrzygnięto przetarg na budowę parkingu wraz z infrastrukturą techniczną w Małogoszczu przy ul. Jaszowskiego. Wykonawca – TRASBUD BUDOWNICTWO T. Michalski, R. Majchrzyk Sp. J. 26-067 Strawczyn, ul. Żeromskiego 84. Koszt. zadania – 257 015,15 zł. Termin wykonania 30.09.2013.
16. Rozstrzygnięto przetarg na przebudowę dróg gminnych w m. Wola Tesserowa – dł. 470 mb i Żarczyce Duże – 310 mb. Wykonawca Zakład Budowlano – Drogowy „DUKT” Artur Piwowar 26-052 Nowiny, Wola Murowana ul. Zakładowa 17. Koszt inwestycji – Wola Tesserowa – 135 679,09, Żarczyce Duże – 110 757,11 zł Termin realizacji do 31.08.2013 r.
17. Ogłoszono przetarg na budowę oświetlenia ulicznego na osiedlu „Jarków”. - 44 szt. opraw. Termin otwarcia ofert – 19.07.2013 r.
18. Podpisano umowę na opracowanie dokumentacji technicznej na budowę chodnika w m. Leśnica dł. ok. 930 mb. Termin wykonania zadania 30.11.2013 r. Wartość robót – 29 889,00 zł. Wykonawca – Biuro Projektowo – Wykonawcze „DROGI I ULICE” Zenon Kubicki, 25-322 Kielce, ul. Romualda 4/67.
19. Przystąpiono do opracowania projektu na budowę oświetlenia ulicznego w ul. Langiewicza. oraz przystąpiono do opracowania dokumentacji na dobudowę oświetlenia ulicznego w m. Zakrucze, Kozłów i Lipnica.
20. Przetransportowano kamień pozyskany z Cementowni „Małogoszcz” - 2000 ton na utwardzenie polnych dróg.
21. Otwarto oferty na realizację zadania pn. „Zagospodarowanie źródła w m. Kozłów” Wartość najkorzystniejszej oferty – 83 654,64 zł.

## **II. Urząd Stanu Cywilnego**

### **Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego**

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
  - małżeństw – 12
  - zgonów - 5
2. Przyjęto **14 zapewnień** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
3. Wydano **10 zaświadczeń** stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
4. Przyjęto **89 wniosków** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano **138 odpisów** aktów stanu cywilnego.

### **Z zakresu kadr i szkolenia**

1. Z dniem 3 czerwca 2013r. zatrudniono 4 osoby przy robotach publicznych na okres do 22 listopada 2013r.

2. Z dniem 25 czerwca 2013r. zatrudniono 2 osoby przy robotach publicznych na okres do 17 września 2013r. (kontynuacja zatrudnienia w ramach przedłużonej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy)
3. Z dniem 26 czerwca 2013r. przyjęto na staż 1 osobę na okres do 24 grudnia 2013r.

### **III Referat finansowy**

#### **1.Stanowisko d/s Kasy**

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małoszycz środki pieniężne w wysokości **285.988,32 zł** i wypłaciła je w tej samej kwocie.

Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę **80.071,86 zł**.

#### **2.Stanowisko do spraw windykacji należności**

1. Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
2. Rozliczono inkasenta z terenu miasta Małoszycz oraz sołtysów z terenu gminy z poboru II raty zobowiązań podatkowych,
3. Naliczono prowizję w wysokości 20% od zainkasowanych kwot z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości,
4. Przygotowano 8 umów na korzystanie z przystanków komunikacyjnych dla przewoźników zatrzymujących środki transportu na przystankach zlokalizowanych na terenie gminy.
5. Wydano 8 decyzji w sprawie określenia wysokości opłat za zatrzymanie środka transportu na przystankach komunikacyjnych usytuowanych w pasie dróg publicznych, znajdujących się na terenie gminy.
6. Przyjęto 28 wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
7. Wydano 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa, 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających pow.4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyj. piwa, 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających pow. 18 % zawartości alkoholu.
8. Wydano 4 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowy zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa.

#### **3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.**

1. Wydano:
  - 32 zaświadczenia
  - 47 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego
  - 7 decyzji w sprawie podatku rolnego
  - 6 decyzji w sprawie podatku od nieruchomości
  - 2 decyzje w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
2. Wysłano:
  - 32 wezwania do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
3. Przyjęto:
  - 70 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
  - 8 deklaracji na podatek od środków transportowych
  - 2 deklaracje na podatek od nieruchomości osób prawnych
4. Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie.

#### **4. Stanowisko d/s plac.**

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o prace, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a)sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b)sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o prace , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

#### **Stanowisko d/s księgowości budżetowej.**

- 1.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.
- 2.Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
- 3.Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
- 4.Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec maja i czerwca 2013 r.
- 5.Uzgodniono zapisy na kontach na koniec maja i czerwca 2013 r.

#### **Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.**

- 1.Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
- 2.Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy

(znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.

3. Rozliczono samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec maja i czerwca 2013 r.

#### **Kierownik Referatu Finansowego.**

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2013 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdania miesięczne za miesiąc maj 2013 r.
3. Sporządzono bilans skonsolidowany za 2012 rok i przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach.
4. Sporządzono wniosek w sprawie udzielenia kredytu długoterminowego i przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania.

#### **IV .Stanowisko do spraw dowodów osobistych**

1. Przyjęto 156 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 155 dowody osobiste.
3. Wydano mieszkańcom 143 dowody osobiste.

#### **V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem**

1. Spisano na okres do 3 lat:
  - 2 umowy na oddanie w najem nieruchomości położonych w Małogoszczu z przeznaczeniem pod garaże- blaszaki,
  - 1 umowę na wydzierżawienie nieruchomości rolnej położonej w Wiśniczu, (Przedłużenie umów zgodnie z uchwałą Nr 20/181/13 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 28 marca 2013 r.)
  - 1 umowę na oddanie w najem na okres 3 miesięcy nieruchomości położonej w Małogoszczu pod kiosk RUCH.
2. Ogłoszono na dzień 30 lipca 2013 r. drugi przetarg na sprzedaż działek położonych w Małogoszczu przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną mieszkaniową oznaczonych numerami:
  - 3496 o pow. 0,1020 ha
  - 3543 o pow. 0,1373 ha
  - 3544 o pow. 0,1369 haCena wywoławcza nieruchomości do drugiego przetargu została obniżona o 35 % tj. do następujących wysokości:
  - działka nr 3496 – cena netto 38 090,00 zł
  - działka nr 3543 – cena netto 51 220,00 zł
  - działka nr 3544 – cena netto 51 090,00 zł
3. Złożono wniosek do Starosty Jędrzejowskiego o ustalenie czy nieruchomości zajęte pod drogi gospodarcze w Henrykowie stanowią mienie gminne.

## **VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej**

1. Rozstrzygnięto przetarg nieograniczony na zadanie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz w okresie od dnia 01 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku” i podpisano umowę na to zadanie z firmą EKOM Maciejczyk Sp. J.
2. Wpisano firmę Usługi Oczyszczania „POLTER”, do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz.
3. Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2013”; odebrano azbest od 19 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
4. Przyjęto wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od 11 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

## **VII Stanowisko ds. gospodarki odpadami**

1. Przyjęto deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od około 400 właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz
2. Sukcesywnie przyjmowano brakujące załączniki do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
3. Wprowadzono do systemu komputerowego „SORTOWNIK” deklaracje z jednoczesną weryfikacją danych w nich zawartych
4. Sporządzono i zaktualizowano wykaz zamieszkałych nieruchomości, dla których nie złożono deklaracji

## **VIII. Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych**

1. Przyjętych zostało 20 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 17 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. W sprawach funduszu alimentacyjnego wydano: 3 decyzje w sprawie zmiany wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego, 1 decyzję w sprawie uchylecia świadczeń z funduszu alimentacyjnego, 1 decyzję w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych. Skierowano 4 wnioski do prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 K.k, 1 wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego.

## **IX .Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych**

1. Przyjęto: 59 wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka
2. Wydano: 90 decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

## **X. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu**

1. Zarządzeniem Nr 0050.34.2013 i Nr 0050.35.2013 Burmistrz zatwierdził przedłożone

- przez dyrektorów Zespołów Szkół, dyrektorów Szkół Podstawowych i dyrektorów Przedszkoli arkusze organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2013 / 2014.
2. Zarządzeniem Nr 0050. 39.2013 Burmistrz wyraził zgodę na prowadzenie w Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Małogoszczu dzienników lekcyjnych wyłącznie w formie elektronicznej od roku szkolnego 2013/2014.
  3. W miesiącu czerwcu 2013 r. zostało wydanych 311 decyzji w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz. Środki te zostaną wypłacone do końca lipca na kwotę 51.430,80 zł.
  4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 1 posiedzenie, przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu, pozytywnie zaopiniowano 4 wnioski o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

## **XI. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska**

- Na pobyt stały zameldowano - 15 osób.
- Na pobyt czasowy zameldowano - 6 osób.
- W obrębie gminy przemeldowano - 12 osób.
- Z pobytu stałego wymeldowano - 13 osób.
- Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 10 osób.

Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.

Wprowadzono do LBD i kartoteki KOM:

- 15 aktów urodzeń
- 17 aktów małżeństw.
- 8 aktów zgonu.

Uzupełniono Lokalny Bank Danych oraz kartotekę KOM zmianami wynikającymi z wymiany dowodów osobistych w 161 przypadkach.

Prowadzone są 3 postępowania administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

## **W zakresie ochrony środowiska**

Wydanych zostało 8 decyzji administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew. Prowadzonych jest 5 postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

## **XII Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i obrony cywilnej**

### **W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:**

1. Przeprowadzono gminną grę obronną – zgodnie z „Planem szkolenia obronnego na 2013 r.”.
2. Przygotowano sprawozdania dot. pierwszeństwa zaopatrzenia w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej.
3. Wykonano czynności związane z wprowadzeniem na terenie powiatu Jędrzejów pogotowia przeciwpowodziowego.

### **W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:**

1. Przeprowadzono szkolenia wstępne z zakresu bhp dla stażystów, praktykantów oraz pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych.
2. Wypełniano skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/

pracownikom UMiG , pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej

3. Przygotowano gminne zawody sportowo-pożarnicze w Złotnikach w dniu 30.06.2013 r.

4. Sporządzono listy wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział strażaków OSP w działaniach ratowniczych oraz szkoleniu pożarniczym.

  
BURMISTRZ  
*Jan Głogowski*