

SPRAWOZDANIE

z działalności Burmistrza za okres od dnia 8 lipca 2013 r. do dnia 16 sierpnia 2013 r.

I. Referat gospodarki przestrzennej, inwestycji i promocji gminy.

1. Trwa realizacja projektu pn. „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Małogoszcz” – edukacja i doposażenie w pomoce naukowe wszystkich szkół podstawowych na terenie gminy Małogoszcz ze środków unijnych w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Wartość całkowita projektu: 176 639,10 zł. Dofinansowanie z EFS i koszty kwalifikowalne projektu /100%/: 176 639,10 zł.
2. Przygotowywany jest wniosek o płatność końcową i sprawozdanie końcowe z realizacji projektu pn. Obchody 150-tej rocznicy bitwy pod Małogoszczem, całkowita wartość projektu /po podpisaniu umowy o dofinansowanie/: 218 474,50 zł, koszty kwalifikowalne: 178 034,96 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 151 329,72 zł.
3. Trwa realizacja projektu pn. Remont i wyposażenie budynku klubowego przy Stadionie Miejskim w Małogoszczu, całkowita wartość projektu: 152 228,63 zł, koszty kwalifikowalne: 123 763,11 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 105 198,64 zł /po przeprowadzonej procedurze przetargowej/.
4. Trwa realizacja projektu „Roboty remontowe i modernizacja świetlicy wiejskiej w Wiśniczu” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER – działania: Odnowa i rozwój wsi Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, całkowita wartość projektu: 32 192,42 zł, koszty kwalifikowalne: 26 584,08 zł, wnioskowane dofinansowanie w kwocie: 21 267,26 zł /projekt po przeprowadzonej procedurze przetargowej/.
5. Przygotowano dokumenty /wniosek aplikacyjny z załącznikami/ celem podpisania umowy z Samorządem Województwa dot. realizacji projektu pn. „Nad Wierną Rzeką zawsze na sportowo” /ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 – wnioskodawca MKS „Wierna” Małogoszcz” / Projekt obejmuje organizację jubileuszu 35-lecia Klubu Sportowego „Wierna” oraz organizację w ramach jubileuszu imprez sportowych: IX Gminny Turniej Halowej Piłki Nożnej o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz, IX Turniej Halowej Piłki Nożnej OLDBOYS oraz Małogoska Liga Siatkówki 2013/2014. Koszt całkowity przedsięwzięcia: 37 253,20 zł, wnioskowane dofinansowanie – 29 802,56 zł
6. Zorganizowano w miesiącu lipcu 2013 r. w Rembieszycach Wakacyjny Turniej Piłkarski Dzikich Drużyn o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz 2013. Turniej organizowany był przez Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu przy współpracy z MKS „Wierna” Małogoszcz i Komisariatem Policji w Małogoszczu.
7. Przygotowano dokumenty /wniosek aplikacyjny z załącznikami/ celem podpisania umowy z Samorządem Województwa dot. realizacji projektu pn. „Budowa parkingu przy ulicy Jazdowskiego w Małogoszczu” ze środków Unii Europejskiej w ramach działania "Wzmocnienie konkurencyjności i utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa" Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013/. Koszt całkowity: 257 014,16 zł, wnioskowane dofinansowanie – 100 000,00 zł /po procedurze przetargowej/.
8. Przygotowano dokumenty /wniosek aplikacyjny z załącznikami/ celem podpisania umowy z Samorządem Województwa dot. realizacji projektu pn. „Rewitalizacja Alei Cmentarnej

- w Małogoszczu” ze środków Unii Europejskiej w ramach działania "Wzmocnienie konkurencyjności i utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa". Programu operacyjnego zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013/. Koszt całkowity: 375 096,61 zł, wnioskowane dofinansowanie – 259 213,10 zł.
9. Aktualizowano portal internetowy www.malogoszcz.pl
10. Współpracowano z lokalnymi i regionalnymi mediami: Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, oraz ze Stowarzyszeniami Lokalna Grupa Działania „Ziemia Jędrzejowska GRYP” i Lokalna Grupa Rybacka „Jędrzejowska Ryba”.
11. Trwają prace związane z remontem budynku Komisariatu Policji w Małogoszczu. Wykonawcą robót jest „ROEL”, Wyrób, sprzedaż oraz montaż stolarki plastikowej, Ludwinów 14, 28-366 Małogoszcz. Wartość robót brutto wynosi 78 731,07 zł, termin wykonania 11.09.2013r.
12. Uzyskano pozwolenia na: rozbudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej we wsi Bocheniec oraz na rozbudowę sieci wodociągowej we wsi Złotniki i Żarczyce Małe.
13. Rozstrzygnięto przetarg na udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na rok 2013 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów. Umowę podpisano z Bankiem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, koszt obsługi kredytu wynosi 784913,36 zł
14. W strażnicy OSP w Złotnikach wymieniono okna w ilości 6 sztuk wraz z parapetami zewnętrznym, drzwi zewnętrzne 2 sztuki. Wykonawcą robót było Przedsiębiorstwo „PAMAGRA”, Sudół 7 A, 28-300 Jędrzejów, koszt wymiany 8800,00 zł
15. Zakończono budowę i rozbudowę Ośrodka Zdrowia w Złotnikach. Trwa kompletowanie dokumentów w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
16. Rozstrzygnięto przetarg na remont i modernizację łazienek dziewczęcych w Zespole Placówek Oświatowych w Małogoszczu. Najkorzystniejszą ofertę w kwocie 90 000,00 zł złożył wykonawca „EKO BUD”, Hurtownia i Usługi Budowlane, 25-739 Kielce, ul. Gwarków 1.
17. Ogłoszono przetarg na budowę kanalizacji deszczowej od ul. Konarskiego do drogi w miejscowości Małogoszcz.
18. Przystąpiono do budowy parkingu wraz z infrastrukturą techniczną w Małogoszczu przy ul. Jaszowskiego. Wykonawca – TRASBUD BUDOWNICTWO T. Michalski, R. Majchrzyk Sp. J. 26-067 Strawczyn, ul. Żeromskiego 84. Koszt. zadania – 257 015,15 zł. Termin wykonania 30.09.2013.
19. Zakończono roboty przy przebudowie dróg gminnych w m. Wola Tesserowa – dł. 470 mb i Żarczyce Duże – 310 mb. Wykonawca Zakład Budowlano – Drogowy „DUKT” Artur Piwowar 26-052 Nowiny, Wola Murowana ul. Zakładowas 17. Koszt inwestycji – Wola Tesserowa – 135 679,09, Żarczyce Duże – 110 757,11 zł Termin realizacji do 31.08.2013 r.
20. Podpisano umowę na budowę oświetlenia ulicznego na osiedlu „Jarków”. - 44 szt opraw. Wykonawca – Zakład Usług Instalatorstwa Elektrycznego Jerzy Pięta, 29-100 Włoszczowa, Os. J. Brożka 24/1. Wartość robót 105 941,15 zł. Termin wykonania do dnia 30.09.2013 r.
21. Zakończono przebudowę dróg powiatowych w m. Rembieszycy i Lasochów
22. Rozstrzygnięto przetarg i podpisano umowę na konserwację oświetlenia ulicznego. Wykonawca FHU „KAPITAN” Alicja Krzyżyk, ul. Konarskiego 42, 28-366 Małogoszcz. Miesięczny koszt konserwacji – 1998,00 zł. Termin wykonania usługi do 31.12.2014 r.
23. Podpisano umowę i przystąpiono do przebudowy chodników na Osiedlu w Małogoszczu. Wykonawca – Chrust Szymon Wola Tesserowa.
24. Ogłoszono że w dniach od 02 do 30 września 2013r. będzie wyłożony do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Małogoszcz w granicach administracyjnych i części sołectw: Leśnica, Zakrucze, Bocheniec i Mieronice, obejmującego m.in. teren górniczy „Małogoszcz” i teren górniczy „Głuchowiec II” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do niniejszej zmiany planu.

II. Urząd Stanu Cywilnego

Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego

1. Zarejestrowano zdarzenia i sporządzono akty stanu cywilnego w tym:
 - urodzeń - 2
 - małżeństw – 11
 - zgonów - 6
2. Przyjęto 9 **zapewnień** od nupturientów, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
3. Wydano 8 **zaświadczeń** stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie
4. małżeństwa.
5. Przyjęto 36 **wniosków** od interesantów w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego w wyniku czego wydano 66 **odpisów** aktów stanu cywilnego.

Z zakresu kadr i szkolenia

1. Z dniem 10 lipca 2013r. zatrudniono 5 osób przy pracach interwencyjnych na okres do 9 października 2013r.
3. Z dniem 22 lipca 2013 r. przyjęto na staż 1 osobę na okres do 21 października 2013r.

III Referat finansowy

1.Stanowisko d/s Kasy

Kasa podjęła w BS Kielce o/Małoszycz środki pieniężne w wysokości **131.061,94 zł** i wypłaciła je w tej samej kwocie.
Kasa przyjęła wpłaty na rzecz Urzędu z tytułu różnych podatków i opłat na kwotę **73.143,14 zł**.

2.Stanowisko do spraw windykacji należności

- 1.Zaksięgowano wpłaty podatków i opłat lokalnych na poszczególne konta podatników,
- 2.Wystawiono 80 upomnień dla osób fizycznych,
- 3.Wystawiono 29 tytułów wykonawczych dla osób fizycznych,
- 4.Przyjęto 33 wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie papierowej, przekształcono na formę elektroniczną i przesłano do CEIDG.
- 5.Wydano 3 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa.

3. Stanowiska pracy d/s podatków i opłat lokalnych.

- 1.Wydano:
 - 53 zaświadczenia
 - 38 decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego
 - 23 decyzje w sprawie podatku rolnego
 - 1 decyzja w sprawie podatku od nieruchomości
 - 1 decyzja w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
2. Wysłano:
 - 26 wezwań do podatników w sprawie złożenia informacji o podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości
3. Przyjęto:
 - 40 informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
 - 7 deklaracji na podatek od środków transportowych
 - 3 deklaracje na podatek od nieruchomości osób prawnych

- 2 deklaracje na podatek rolny osób prawnych
- 112 wniosków o zwrot podatku akcyzowego
- 1 podanie w sprawie umorzenia zaległości podatkowych
- 4.Sporządzono informacje o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie.
- 5.Sporządzono sprawozdanie ze skutków obniżenia górnych stawek podatkowych i zastosowanych ulg podatkowych za I półrocze 2013 r.

4. Stanowisko d/s plac.

Przekazano do ZUS dokumentację w formie elektronicznej :

- Naliczono i rozliczano składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, wypadkowe i fundusz pracy ,
- zgłoszono do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych nowo zatrudnionych pracowników
- zgłoszono do ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Wyrejestrowano z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zwalnianych pracowników i z ubezpieczeń zdrowotnych członków ich rodzin.

Dokonano korekty dokumentów ubezpieczeniowych dla ZUS od 1999 roku do nadal z tytułu umów o prace, umów zleceń dla pracowników własnych i dla pracowników obcych :

a)sporządzono deklaracje zbiorcze DRA ,

b)sporządzono raporty imienne dla wszystkich pracowników RCA , RSA, RZA, poprzez przeliczenie nowych stawek na ubezpieczenie społeczne ,wypadkowe i zdrowotne.

Stale współpracowano z ZUS w zakresie uzupełniania brakujących dokumentów ubezpieczeniowych dla byłych i obecnie zatrudnianych pracowników.

Sporządzono informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Z-3) dla byłych pracowników celem wypłaty zasiłków chorobowych, oraz składano pisemne i telefoniczne wyjaśnienia do wydanych wcześniej zaświadczeń zgodnie z wymogami ZUS.

Naliczono i rozliczono (za każdy miesiąc) zaliczkę na podatek dochodowego od umów o prace , umów zleceń i umów o dzieło oraz inkaso.

Dla nowo zatrudnianych pracowników z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło,

- założono nowe kartoteki osobowe ,
- wprowadzono dane osobowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono dane podatkowe do systemu kadrowo-płacowego,
- wprowadzono wskaźniki ubezpieczeniowe do systemu kadrowo-płacowego.

Wydano zaświadczenia o wysokości dochodów do celów emerytalnych, rentowych, zasiłkowych, stypendialnych i na prośbę pracownika.

Dokonano zmiany w parametrach w systemie kadry- płace w celu działania programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sporządzono zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (druk ZUS Rp-7) dla byłych pracowników do celów emerytalnych, rentowych.

Wydano ZUS RMUA do celów ubezpieczenia zdrowotnego na żądanie pracownika.

Stanowisko d/s księgowości budżetowej.

- 1.Przyjmowano dokumenty w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
- 2.Prowadzono obsługę finansowo-księgową budżetu gminy i jednostek OSP.
- 3.Załatwiano sprawy obrotu pieniężnego poza kasą, mianowicie doręczano dokumenty do banku oraz odbierano wyciągi bankowe.
- 4.Gospodarowano drukami ścisłego zarachowania (zamawiano, wydawano i rozliczano zużycie).
- 5.Przygotowano dokumenty finansowe do podjęcia do kasy Urzędu z działalności Urzędu Miasta i Gminy.

6. Przygotowano dokumenty do wypłat bezgotówkowych, a także dokonywano przelewów drogą elektroniczną.
7. Księgowano dochody budżetowe gminy tj. przygotowywano wyciągi dla księgowości podatkowej, prowadzono pełną ewidencję księgową, uzgadniano ewidencję analityczną konta 901 z zapisami w księgowości podatkowej.
8. Rozliczono inkasenta z opłaty targowej na koniec lipca 2013 r.
9. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lipca 2013 rok.

Stanowisko pracy d/s księgowości budżetowej.

1. Wystawiono faktury VAT z tytułu najmu lokali użytkowych oraz innych usług podlegających podatkowi VAT.
2. Sporządzono noty obciążeniowe z tytułu poboru energii elektrycznej, ciepłej i rozmów telefonicznych dla podmiotów wynajmujących pomieszczenia będące własnością gminy (znajdujące się w dawnym budynku Urzędu Miasta i Gminy, w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu) oraz za rozmowy telefoniczne OSP Małogoszcz.
3. Rozliczano samochód służbowy gminy.
4. Prowadzono dokumentację funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
5. Kompletowano dowody źródłowe w celu zaksięgowania na kontach analitycznych i syntetycznych Urzędu Miasta i Gminy.
6. Księgowano dowody księgowe dotyczące wydatków budżetowych Urzędu Miasta i Gminy.
7. Uzgodniono zapisy na kontach na koniec lipca 2013 r.

Kierownik Referatu Finansowego.

1. Sporządzono Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2013 w zakresie zmian między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej.
2. Sporządzono sprawozdania miesięczne za miesiąc lipiec 2013 r.
3. Sporządzono sprawozdania budżetowe za I półrocze 2013 r.

IV. Stanowisko do spraw dowodów osobistych

1. Przyjęto 177 wniosków o wydanie dowodów osobistych i przesłano do Centrum Personalizacji.
2. Przyjęto i wprowadzono do gminnej informatycznej bazy danych łącznie 156 dowody osobiste.
3. Wydano mieszkańcom 144 dowody osobiste.

V. Stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem

1. Spisano jedną umowę na oddanie w najem na okres 3 lat garażu położonego w Małogoszczu. (Przedłużenie umowy zgodnie z uchwałą Nr 20/181/13 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 28 marca 2013 r.)
2. Wydano jedną decyzję zatwierdzającą projekt podziału nieruchomości położonej w Bocheńcu.
3. Sporządzono i podano do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości położonej w Małogoszczu oznaczonej nr 2629/170 o pow. 48 m² przeznaczonej do oddania w najem.
4. Przeprowadzono drugi przetarg na sprzedaż działek położonych w Małogoszczu przeznaczonych pod zabudowę jednorodzinną mieszkaniową.
W przetargu na działkę nr 3496 o pow. 0,1020 ha udział wzięły 3 osoby. Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 38 090,00 zł + 23 % VAT.
Działka została sprzedana za 52 845,53 zł + 23 %- VAT 12 154,47 zł – łącznie za 65 000,00 zł,

W przetargu na działkę nr 3543 o pow. 0,1373ha udział wzięły 3 osoby. Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 51 220,00 zł + 23 % VAT.

Działka została sprzedana za 65 200,00 zł + 23 %- VAT 14 996,00 zł
– łącznie za 80 196,00 zł,

W przetargu na działkę nr 3544 o pow. 0,1369 ha udział wzięły 3 osoby. Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 51 090,00 zł + 23 % VAT.

Działka została sprzedana za 78 200,00 zł + 23 %- VAT 17 986,00 zł
– łącznie za 96 186,00 zł,

W kancelarii notarialnej ustalony zostanie termin spisania aktów notarialnych.

VI. Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej

1. Podpisano umowę dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadanie pn. „Realizacja Gminnego Programu Usuwania Materiałów Zawierających Azbest z Terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2013”.
2. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego od 1 lokatora, z którym Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedłużył umowę najmu na kolejny rok
3. Nadzorowano i współpracowano z firmą EKOM Maciejczyk Sp. J., podczas realizacji zadania: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Małogoszcz w okresie od dnia 01 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku”.
4. Podczas wykonywania zadania „Realizacja Gminnego Programu usuwania materiałów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Małogoszcz w roku 2013”; odebrano azbest od 10 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
5. Przyjęto wnioski wraz z odpowiednimi dokumentami na odbiór azbestu od 8 właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

VII Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Przyjęto ok. 200 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Małogoszcz
2. Przyjęte deklaracje wprowadzono do systemu komputerowego „SORTOWNIK” jednocześnie weryfikując dane w nich zawarte.
3. Wysłano 100 zawiadomień do właścicieli nieruchomości o wszczęciu postępowania w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Zaktualizowano wykaz nieruchomości zamieszkałych dla których w dalszym ciągu nie złożono deklaracji.

VIII. Stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1. Przyjętych zostało 17 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego. Wydano 13 decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego osobom spełniającym kryteria. Wszystkie decyzje zostały zarejestrowane, sporządzono wykazy osób korzystających z dodatków. Wykazy te przekazano do księgowości w ustawowym terminie celem przekazania środków finansowych dla zarządców i do rąk wnioskodawcy na wypłatę przyznanych dodatków.
2. W sprawach funduszu alimentacyjnego wydano: 1 decyzję w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego na okres świadczeniowy 2013/2014, skierowano 3 tytuły wykonawcze do właściwych urzędów skarbowych dotyczące egzekucji administracyjnej świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego.

IX. Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych

1. Przyjęto: 22 wnioski w sprawie świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
2. Wydano: 63 decyzje w sprawie świadczeń rodzinnych i dodatków, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

X. Stanowisko do spraw oświaty, kultury i sportu

1. Zarządzeniem Nr 0050.42.2013 r. z dnia 10 lipca 2013 r. Burmistrz Miasta i Gminy Małogoszcz powołał komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego. Mianowanie odbyło się dnia 12 lipca 2013 r. Stopień nauczyciela mianowanego otrzymał 1 nauczyciel.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbyła 2 posiedzenia przeprowadzono rozmowy motywujące z osobami podejrzanymi o nadużywanie alkoholu, pozytywnie zaopiniowano 2 wnioski o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

XI. Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony środowiska

- Na pobyt stały zameldowano 18 osób.
 - Na pobyt czasowy zameldowano - 7 osób.
 - W obrębie gminy przemeldowano - 9 osób.
 - Z pobytu stałego wymeldowano - 9 osób.
 - Czasową nieobecność poza gminą zgłosiło – 12 osób.
- Ponadto zbiór meldunkowy został zaktualizowany zdarzeniami z akt stanu cywilnego.
Wprowadzono do LBD i kartoteki KOM:

- 18 aktów urodzeń
- 21 aktów małżeństw.
- 11 aktów zgonu.

Uzupełniono Lokalny Bank Danych oraz kartotekę KOM zmianami wynikającymi z wymiany dowodów osobistych w 156 przypadkach.

Prowadzone są 4 postępowania administracyjne w sprawie o wymeldowanie na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

W zakresie ochrony środowiska

Wydane zostały 3 decyzje administracyjne w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

Prowadzonych jest 7 postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na wycięcie drzew.

XII Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i obrony cywilnej

W zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, wojskowych i OC:

1. Opracowano karty realizacji zadań operacyjnych do "Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy.....".
2. Opracowano dokumentację dotyczącą przeprowadzenia gminnej gry obronnej – zgodnie z „Planem szkolenia obronnego na 2013 r”.
3. Sporządzono sprawozdania z zakresu świadczeń osobistych i rzeczowych.
4. Nadzorowano udział jednostek OSP w powiatowym treningu uruchamiania syren alarmowych oraz sporządzono sprawozdanie z przeprowadzonego treningu.

W zakresie bhp oraz ochrony ppożarowej:

1. Przeprowadzono szkolenie wstępne z zakresu bhp dla pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych.
2. Wypełniono skierowania na profilaktyczne badania lekarskie /wstępne, okresowe, kontrolne/ pracownikom U M iG , pracownikom zatrudnianym w ramach prac interwencyjnych oraz prowadzono dokumentację z tym związaną.

BURMISTRZ
Jan Głogowski