

**UCHWAŁA NR 26/ 217/13
RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU
Z DNIA 29 LISTOPADA 2013 R.**

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j .t. z późn.zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr.234, poz.1536 j. t. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 32/264/10 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Rada Miejska uchwala „Roczny program współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010 Nr.234, poz.1536 j.t. z późn. zm.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 j.t. z późn.zm.)
- b) rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania
- c) Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Małogoszcz,
- d) Programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Małogoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014,
- e) Gminie** – rozumie się przez to Gminę Małogoszcz,
- f) o organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 j.t.),
- g) dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t.),
- h) konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3.

Celem głównym programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności gminy przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 4) budowanie podstaw publiczno - społecznego partnerstwa z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4.

Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób

- ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
 - 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
 - 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
 - 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Podmioty współpracy

§ 6.

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska w Małogoszczu i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 2) Burmistrz – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu,
- 3) Właściwe komórki organizacyjne Gminy, inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy

§ 7.

Obszar współpracy Gminy i organizacji pozarządowych obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Jako zadania priorytetowe Gminy w roku 2014 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:

- 1) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania
 - a) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze kulturalno – edukacyjno – sportowym,
- 2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
 - a) organizacja wypoczynku letniego,
 - b) organizacja igrzysk dziecięcych
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
 - a) promowanie, pielęgnowanie i propagowanie tradycji kulturowych Gminy poprzez organizację spotkań, wystaw artystycznych oraz imprez o charakterze kulturalno – edukacyjnym,
 - b) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy,
 - c) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 4) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
 - b) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (m.in. treningów oraz festynów sportowo – rekreacyjnych),
3. Burmistrz może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2014, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej i uzgodnieniu z organizacjami.

Rozdział VI

Formy współpracy

§ 8.

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może mieć następujące formy;
 - a) .powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji – newsów w aktualnościach strony,
 - b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - c) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji swoich osiągnięć,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - e) udział w miarę możliwości organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu,
 - f) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji pozarządowych w zakresie określonym ustawą.
3. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację

zadań w sferze pożytku publicznego,

- b) zlecania zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
 - wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu,
- c) udzielania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- d) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- e) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- f) przystępowanie Gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- g) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
- h) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- i) tworzenia wieloletnich programów współpracy,
- j) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,
- k) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.
4. Burmistrz informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2014, jednak to nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2014 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - f) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
 - g) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

Burmistrz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r. oraz opublikuje sprawozdanie z realizacji programu współpracy w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
2. Burmistrz każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy,
 - 2) przedstawiciele podmiotów Programu wyłonieni wg następujących kryteriów:
 - a) Burmistrz od dnia 15 grudnia każdego roku na stronie internetowej Gminy zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy (baza uaktualniana będzie co trzy miesiące). Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata,
 - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu (nie będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,
 - c) przedstawiciela podmiotów Programu z bazy kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Referat Oświaty, Kultury i Sportu Miasta i Gminy odpowiedzialny za realizację konkursu,

- d) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,
- e) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
- f) do czasu utworzenia bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, Burmistrz zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych;
- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 12.

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
 - d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie referatu protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów,
- 9) obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje Referat do spraw Oświaty, Kultury i Sportu Gminy odpowiedzialny za realizację konkursu,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 13.

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu określa budżet Miasta i Gminy Małogoszcz na rok 2014.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie.

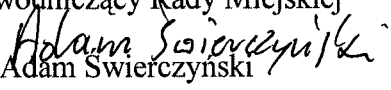
§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Adam Swierczyński

Uzasadnienie

W ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ustawodawca przewidział dla organów jednostek samorządu terytorialnego uprawnienia do uchwalenia rocznego programu współpracy z:

1. Organizacjami pozarządowymi nie będącymi jednostkami sektora finansów publicznych , w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, osobami prywatnymi lub jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej utworzonymi na podstawie ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia .
2. Osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej ,o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

W niniejszej uchwale zostały określone zadania, obszary i formy współpracy oraz zasady realizacji zadań publicznych.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały.